



**Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI
Tel. 0141/594327 - 0141/351944
E-mail infoato5@legalmail.it
www.ato5astigiano.it

**CONFERENZA DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5
"ASTIGIANO – MONFERRATO"**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 DEL 30.01.2017

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO PER L'ANNO 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **30** del mese di **gennaio** alle ore **15.10** presso gli uffici dell'Ente di governo dell'Ambito n. 5, in Via Antica Zecca, 3, convocati con lettera prot. n. 59 del 16.01.2016 del Presidente, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 della Convenzione Istitutiva per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, si è riunita la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" con la seguente composizione:

| Num. Ord | Ente rappresentato | Rappres. | Nominativo | Pres. | Ass | Rappres. Presente |
|----------|-------------------------------|----------|-----------------|-------|-----|-------------------|
| 1 | Area Omogenea "A" | 24,98 | Magnone Mario | X | | |
| 2 | Area Omogenea "B" | 11,90 | Gerbi Vincenzo | X | | 11,90 |
| 3 | Area Omogenea "C" | 19,36 | Ghigo Alberto | X | | 19,36 |
| 4 | Area Omogenea "D" | 18,76 | Curto Marco | X | | 18,76 |
| 5 | Provincia di Asti | 18,22 | Lanfranco Paolo | X | | 18,22 |
| 6 | Provincia di Alessandria | 5,76 | Berra Ernesto | X | | 5,76 |
| 7 | Città Metropolitana di Torino | 1,02 | Corsato Mario | X | | 1,02 |
| | | 100,00 | | 7 | 0 | 100,00 |

Presiede la seduta il Prof. Vincenzo Gerbi, Presidente dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

Partecipano all'assemblea il Direttore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5, Ing. Giuseppe Giuliano e il Dott. Gennaro Pugliese, Collaboratore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5, con funzioni di verbalizzante.

LA CONFERENZA DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO - MONFERRATO"

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 recante "Norme in materia ambientale" che dispone che gli Enti Locali debbano organizzare il Servizio Idrico Integrato nelle forme e nei modi di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la Legge Regionale 20 gennaio 1997 n° 13 "Delimitazione degli Ambiti Territoriali Ottimali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della Legge 05/01/1994 n° 36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche";

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani", che ha confermato in capo agli enti locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato;

VISTA la Convenzione istitutiva dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata e sottoscritta da parte di tutti gli Enti Locali costituenti l'A.T.O. 5 "Astigiano-Monferrato";

VISTA la DGR Piemonte n. 57-11839 del 23.02.2004 ad oggetto "Legge Regionale 20 gennaio 1997, n. 13. Atto di indirizzo concernente la soggettività giuridica delle Autorità d'Ambito";

VISTA la Deliberazione n. 79 del 18.10.2004 ad oggetto "*Separazione del Bilancio dell'Autorità d'Ambito dal Bilancio della Provincia di Asti - Regolazione dei Rapporti*", con la quale la Conferenza ha deliberato di approvare, con decorrenza dal 01.01.2005, la separazione del Bilancio dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 dal Bilancio dell'Amministrazione Provinciale di Asti;

RILEVATO che con Deliberazione n. 91 del 30.12.2004 la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 ha approvato il Regolamento di Gestione Contabile che prevede che all'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 si applicano le norme previste per i soggetti di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in quanto applicabili, e che i documenti programmatori di Bilancio sottoposti all'approvazione annuale della Conferenza sono:

- Piano Programma e Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio successivo, con i contenuti previsti dagli artt. 38 e 39 del D.P.R. 902/86, per quanto applicabile all'Ente di Governo dell'Ambito n. 5;
- Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio successivo, con i contenuti previsti dall'art 40 del D.P.R. 902/86, per quanto applicabile dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5, da redigere in conformità allo schema di Bilancio approvato con D.M. 26 aprile 1995;
- il Piano Operativo di Gestione, redatto in forma sintetica, contenuto all'interno della relazione al Bilancio Preventivo Economico 2017;

VISTO il documento contenente gli atti programmatori riferiti al Bilancio Preventivo Economico ed al connesso Piano Operativo di Gestione per l'anno 2017;

DATO ATTO che la bozza del predetto documento è stato valutato preventivamente nella seduta della Conferenza del 21 novembre 2016 e nelle riunioni delle Assemblee delle Aree Territoriale Omogenee del 25 novembre 2016 (Area D), 28 novembre 2016 (Area C), 2 dicembre 2016 (Area B) e 13 gennaio 2017 (Area A);

DATO ATTO che è stato espresso favorevolmente il parere del Revisore dei Conti, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che sono stati espressi favorevolmente i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, quali risultano apposti sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

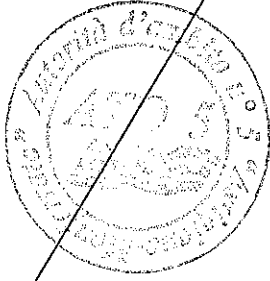
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che i componenti la Conferenza sono presenti in numero legale per poter validamente deliberare, come previsto dall'art. 11 comma 1 della Convenzione;

a voti unanimi e favorevoli espressi con votazione palese corrispondenti a quote 100/100

DELIBERA

- di approvare il documento programmatico di Bilancio per l'anno 2017, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente:
 - il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2017, redatto in conformità allo schema di bilancio approvato con D.M. 26 aprile 1995;
 - il Piano Programma e Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2017-2020;
 - il Piano Operativo di Gestione, redatto in forma sintetica, contenuto all'interno della relazione al Bilancio Preventivo Economico 2017;
- di dare atto che è stato acquisito, come precisato in premessa, il parere favorevole del Revisore dei Conti, allegato quale parte integrante del presente provvedimento e che sono stati acquisiti, altresì, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- di comunicare il presente provvedimento al Ministero dell'Ambiente, alla Regione Piemonte – Direzione Ambiente, ed agli Enti Locali convenzionati;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 3 dell'art. 17 della Convenzione.



BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017 - SCHEMA DI CONFRONTO

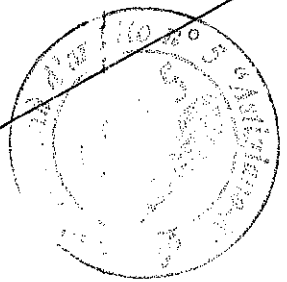
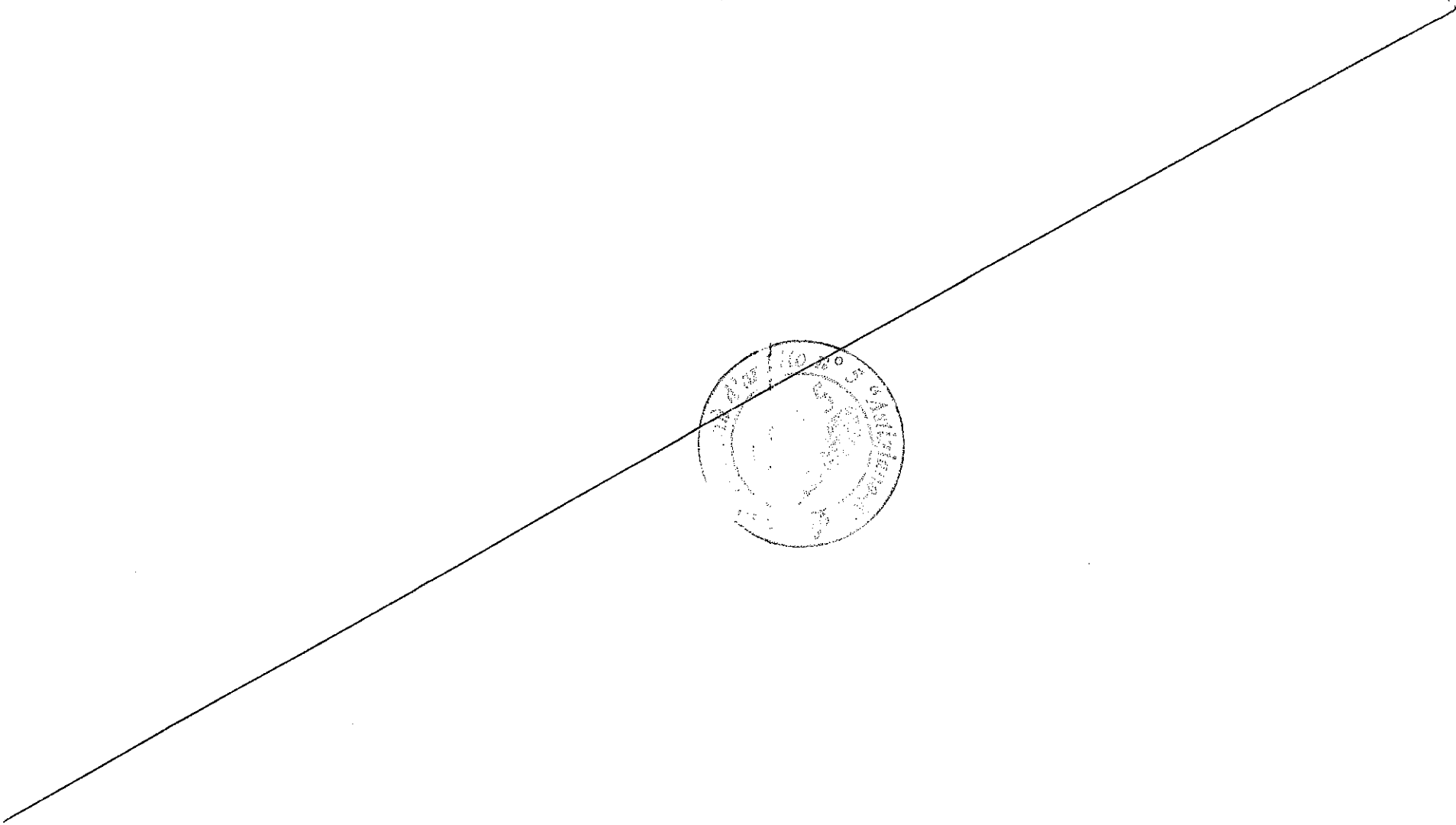
| | COSUNTIVO 2015 | | PREVENTIVO 2016 | | PREVENTIVO 2017 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|------------------|
| | parziali | totali | parziali | totali | parziali | totali |
| A. VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | | | |
| A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni | | | | | | |
| Attività di coordinamento - funzionamento dell'Autorità d'Ambito | € 571.774,00 | € 571.774,00 | € 544.000,00 | € 544.000,00 | € 544.000,00 | € 544.000,00 |
| A.5. Altri Ricavi e proventi | € - | € - | € - | € - | € - | € 61.000,00 (*) |
| Contributo Cassa di Risparmio di Asti | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Rimborso spese personale da ATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano e della Dott.ssa Cristina Roesio | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A) | | € 571.774,00 | € 544.000,00 | € 544.000,00 | € 544.000,00 | € 605.000,00 |
| B. COSTI DELLA PRODUZIONE | | | | | | |
| B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | | | | | | |
| B.7. Per servizi | | | | | | |
| spese combustibili da riscaldamento | € 2.503,00 | € 2.503,00 | € 2.700,00 | € 2.700,00 | € 2.700,00 | € 2.700,00 |
| spese per manutenzioni e riparazioni varie | € 2.557,00 | € 2.557,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| spese per utenze (energia elettrica e telefonia) | € 3.361,00 | € 3.361,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.500,00 | € 3.500,00 |
| spese per pulizia uffici | € 2.859,00 | € 2.859,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| contributi associativi (ANEA) | € 2.507,00 | € 2.507,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 |
| spese per banche dati ed aggiornamenti | € 725,00 | € 725,00 | € 800,00 | € 800,00 | € 800,00 | € 800,00 |
| spese legali per attività istituzionali | € - | € - | € 4.500,00 | € 4.500,00 | € 4.500,00 | € 4.500,00 |
| spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi | € 23.019,00 | € 23.019,00 | € 27.000,00 | € 27.000,00 | € 27.000,00 | € 27.000,00 |
| rimborso spese per trasferte, seminari e servizi vari Amministratori | € 3.421,00 | € 3.421,00 | € 5.500,00 | € 5.500,00 | € 5.500,00 | € 5.500,00 |
| rimborsi spese viaggio e parcheggi Amministratori | € 2.269,00 | € 2.269,00 | € 4.800,00 | € 4.800,00 | € 4.800,00 | € 4.800,00 |
| rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti | € 3.593,00 | € 3.593,00 | € 4.570,00 | € 4.570,00 | € 4.570,00 | € 4.570,00 |
| spese per assicurazioni | € 11.961,00 | € 11.961,00 | € 13.000,00 | € 13.000,00 | € 15.000,00 | € 15.000,00 |
| spese postali e bolli | € 712,00 | € 712,00 | € 400,00 | € 400,00 | € 600,00 | € 600,00 |
| B.8. Per godimento beni di terzi | | | | | | |
| spese per locazioni e costi relativi (affitto locali Uffici + spese condominiali e nolo fotocopiatrice) | € 15.245,00 | € 15.245,00 | € 17.500,00 | € 17.500,00 | € 17.500,00 | € 17.500,00 |
| B.9. Per il personale | | | | | | |
| salari e stipendi dipendenti - fondo contrattazione integrativa | € 238.344,00 | € 310.103,00 | € 243.000,00 | € 320.000,00 | € 262.700,00 | € 350.000,00 (*) |
| oneri | € 66.484,00 | € 66.484,00 | € 72.000,00 | € 72.000,00 | € 81.700,00 | € 81.700,00 |
| altri costi del personale | € 5.275,00 | € 5.275,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 5.600,00 | € 5.600,00 |
| B.10. Ammortamenti e svalutazioni | | | | | | |
| ammortamenti beni materiali ed immateriali | € 3.653,00 | € 3.653,00 | € 4.500,00 | € 4.500,00 | € 4.000,00 | € 4.000,00 |
| B.13. Altri accantonamenti | | | | | | |
| accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche | € 130.000,00 | € 161.049,00 | € 90.000,00 | € 102.500,00 | € 122.000,00 | € 130.200,00 |
| accantonamento rischi controversie legali | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € - | € - |
| accantonamento a fondo garanzia funzionamento ATO 5 | € 21.049,00 | € 21.049,00 | € 7.500,00 | € 7.500,00 | € 8.200,00 | € 8.200,00 |
| B.14. Oneri diversi | | | | | | |
| spese varie automezzi | € 418,00 | € 418,00 | € 600,00 | € 600,00 | € - | € - |
| spese varie | € 741,00 | € 741,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 |
| spese bancarie | € 1.053,00 | € 1.053,00 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | € 1.100,00 | € 1.100,00 |
| cancelleria e stampati | € 691,00 | € 691,00 | € 1.200,00 | € 1.200,00 | € 1.200,00 | € 1.200,00 |
| irap | € 21.067,00 | € 21.067,00 | € 22.500,00 | € 22.500,00 | € 22.500,00 | € 22.500,00 |
| imposte comunali | € 1.394,00 | € 1.394,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B) | | € 574.911,00 | € 545.670,00 | € 545.670,00 | € 605.970,00 | € 605.970,00 |
| differenza tra Valore e Costi della Produzione | | € - | € - | € 1.670,00 | € - | € 970,00 |
| C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | | | | | |
| C.16. Altri proventi finanziari | | | | | | |
| C.17. Interessi ed altri oneri finanziari | | | | | | |
| interessi attivi su c/c bancari | € 969,00 | € 970,00 | € 1.670,00 | € 1.670,00 | € 970,00 | € 970,00 |
| arrotondamenti ed abbuoni attivi | € 2,00 | € 2,00 | € - | € - | € - | € - |
| arrotondamenti ed abbuoni passivi | € 1,00 | € 1,00 | € - | € - | € - | € - |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) | | € 970,00 | € 1.670,00 | € 1.670,00 | € 970,00 | € 970,00 |
| D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | |
| E. PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | | | | | | |
| sopravvenienze attive | € 2.168,00 | € 2.167,00 | € - | € - | € - | € - |
| diff. arrotondamento bilancio unità euro | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| ARROTONDAMENTI | | | | | | |
| E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | | | | | | |
| IMPOSTE SUL REDDITO | | | | | | |
| UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO | | | | | | |

(*) Prospetto riepilogativo di confronto circa la spesa di personale

| | (1) | (2) | (3) = (1) - (2) | (4) | (5) = (3) - (4) |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | PREVISIONE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2017 | RIMBORSO DA ATO 4 CUNEESE ANNO 2017 | PREVISIONE COSTO EFFETTIVO DEL PERSONALE ANNO 2017 | PREVISIONE COSTO EFFETTIVO DEL PERSONALE ANNO 2016 | VARIAZIONE PREVISIONE COSTO DEL PERSONALE TRA 2016 E 2017 |
| € | 350.000,00 | € 61.000,00 | € 289.000,00 | € 320.000,00 | € -31.000,00 |

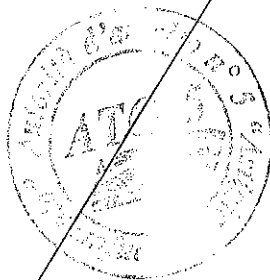
In merito alla spesa di personale dell' Ato 5 si valuta che, in analogia alla metodologia che la Corte dei Conti fa adottare in sede di compilazione del prospetto informativo sull'andamento della spesa di personale ai Revisori la somma che viene evidenziata nel prospetto quale saldo della spesa di personale è sempre al netto rimborsi che ciascun ente riceve per convenzioni o comandi attivati nel corso dell'anno.

Quindi la somma corretta per l'espressione del saldo della spesa di personale per l' Ato 5 può esprimersi, extra contabilmente, come differenza tra la spesa sostenuta e i rimborsi introitati.



BILANCIO PLURIENNALE 2017-2019

| | ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| A. VALORE DELLA PRODUZIONE | | | |
| A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni | € 544.000,00 | € 544.000,00 | € 544.000,00 |
| A.5. Rimborso spese personale ATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano e della Dr.ssa Cristina Roasio | € 61.000,00 | € 61.000,00 | € 61.000,00 |
| TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A) | € 605.000,00 | € 605.000,00 | € 605.000,00 |
| B. COSTI DELLA PRODUZIONE | | | |
| B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| B.7. Per servizi | € 76.470,00 | € 76.470,00 | € 76.470,00 |
| B.8. Per godimento beni di terzi | € 17.500,00 | € 17.500,00 | € 17.500,00 |
| B.9. Per il personale | € 350.000,00 | € 350.000,00 | € 350.000,00 |
| B.10. Ammortamenti e svalutazioni | € 4.000,00 | € 4.000,00 | € 4.000,00 |
| B.13. Altri accantonamenti | € 130.200,00 | € 130.200,00 | € 130.200,00 |
| B.14. Oneri diversi | € 27.800,00 | € 27.800,00 | € 27.800,00 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B) | € 605.970,00 | € 605.970,00 | € 605.970,00 |
| differenza tra Valore e Costi della Produzione | -€ 970,00 | -€ 970,00 | -€ 970,00 |
| C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | | |
| C.16. Altri proventi finanziari | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| C.17. Interessi ed altri oneri finanziari | € 970,00 | € 970,00 | € 970,00 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) | € 970,00 | € 970,00 | € 970,00 |
| D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| E. PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | | | |
| | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| ARROTONDAMENTI | | | |
| | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | | | |
| | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| IMPOSTE SUL REDDITO | | | |
| | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO | | | |
| | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |



DOCUMENTI PROGRAMMATORI E DI BILANCIO PER L'ANNO 2017

PREMESSA

L'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" si è formalmente insediato in data 05.02.1999 in applicazione della Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e della L.R. 20 gennaio 1997 n. 13 per l'organizzazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato in un territorio comprendente 154 Comuni, 104 della Provincia di Asti, 43 della Provincia di Alessandria e 7 della Provincia di Torino. I Comuni sono raggruppati in quattro distinte Aree Territoriali Omogenee i cui Rappresentanti, insieme a quelli delle Province, compongono la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano - Monferrato".

Pertanto la suddetta Conferenza è composta da 7 Rappresentanti (4 dei Comuni e 3 delle Province).

Con legge regionale 24 maggio 2012, n. 7 "Disposizioni in materia di Servizio Idrico Integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" (B.U. 28 maggio 2012, 2° suppl. al n. 21) al capo II - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Art. 2. (*Organizzazione del Servizio Idrico Integrato*).

E' stato previsto che:

"1. Le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, ivi comprese quelle di elaborazione, approvazione e aggiornamento del relativo Piano d'Ambito, di scelta della forma di gestione, di determinazione e modulazione delle tariffe, di affidamento della gestione e di controllo diretto, restano confermate in capo agli Enti Locali ai sensi dell'articolo 142 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale).

2. Gli Enti Locali esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, le funzioni di cui al comma 1 secondo le disposizioni della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13 concernenti il Servizio Idrico Integrato, modificata dalla Legge Regionale 4 luglio 2005, n. 8, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 13/1997".

In relazione a tale disposizione l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano - Monferrato" può continuare nell'attività di organizzazione del Servizio Idrico Integrato.

Il decreto legge 12 settembre 2014, n. 133 (convertito con legge n. 164 dell'11.11.2014), all'art. 7 ha stabilito il cambio di nome dell'Ato: non più Autorità d'Ambito ma Ente di Governo d'Ambito.

Relativamente ai componenti della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano - Monferrato", ad oggi sono:

| | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Magnone Mario | Rappresentante Area "A" |
| Gerbi Vincenzo | Presidente e Rappresentante Area "B" |
| Ghigo Alberto | Rappresentante Area "C" |
| Curto Marco | Vice Presidente e Rappresentante Area "D" |
| Presidente della Provincia o suo Delegato | Rappresentante Provincia di Asti |
| Berra Ernesto (Delegato della Provincia di Alessandria) | Rappresentante Provincia di Alessandria |
| Corsato Mario (Delegato della Provincia di Torino) | Rappresentante provincia di Torino |

Le attività dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" sono state garantite dalle seguenti figure professionali:

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Ing. Giuseppe Giuliano | Direttore |
| Ing. Valentina Ghione | Funzionario Tecnico |
| Dr.ssa Cristina Rosaio | Coordinatore Tecnico |
| Sig.ra Giorgia Scarabosio | Coordinatore Amministrativo Contabile |
| Geom. Davide Ferraris | Coordinatore Tecnico |
| Sig.ra Paola Bicchierini | Istruttore Amministrativo |

ELENCAZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016:

Le attività principali dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" nel corso dell'anno 2016 sono state le seguenti:

- attività istituzionale consistente nell'approvazione di Bilanci (Preventivo e Consuntivo), nella stipula di Convenzioni e nella stesura di verbali e relazioni;
- approvazione di progetti di opere infrastrutturali, attraverso la valutazione tecnico-amministrativa relativamente ad infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane;
- approvazione del Bando per l'assegnazione di contributi ai Gestori del Servizio Idrico Integrato per l'implementazione dei sistemi di monitoraggio e telecontrollo degli impianti di acquedotto al fine di ridurre le perdite in rete;
- verifica dello stato di attuazione al 31 dicembre 2015 del programma degli interventi. periodo 2014 2017;
- predisposizione del Programma degli Interventi (PdI) 2016 - 2030. Aggiornamento ai sensi degli art. 3 e 4 allegato A alla Deliberazione AEEGSI n. 644 del 28 dicembre 2015. Conferma degli obiettivi specifici ed indirizzi di pianificazione già definiti per lo sviluppo del Programma degli Interventi 2014 – 2030;
- aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2014/2016
- approvazione dello studio di fattibilità ad oggetto: "Campo pozzi di Valle Maggiore di Cantarana. Valutazioni per la delocalizzazione dei prelievi. Individuazione di un nuovo campo pozzi". Prime indicazioni per la trivellazione del pozzo pilota.
- rendicontazione degli investimenti realizzati dai gestori del servizio idrico integrato - Anno 2014;
- aggiornamento del piano di gestione delle interruzioni del servizio acquedotto;
- approvazione Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica e avvio della fase di consultazione di cui al d.lgs. 152/2006 in merito alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa al programma degli interventi aggiornato 2016-2030 di cui alla deliberazione AEEGSI 664/2015;
- approvazione aggiornamento del programma degli interventi (PDI) - periodo 2016 - 2030 in attuazione della deliberazione AEEGSI 664/2015;
- approvazione aggiornamento del Regolamento di Utenza e Condizioni di Fornitura del Servizio Idrico Integrato e della Carta del Servizio Idrico Integrato;
- approvazione aggiornamento della Convenzione tra l'Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n° 5 "Astigiano - Monferrato" ed i Gestori Asti Servizi Pubblici, Acquedotto della Piana, Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato e Acquedotto Valtiglione per la gestione del Servizio Idrico Integrato;
- istanza all'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico del riconoscimento totale in tariffa dei costi relativi alla fornitura idrica trasferita con gli impianti dell'interconnessione acquedottistica tra Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Acquedotto della città di Asti ed Acquedotto Valtiglione;

- predisposizione della proposta tariffaria per il periodo regolatorio 2016 - 2030 del Servizio Idrico Integrato in attuazione della deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico 28 dicembre 2015 n. 664;
- approvazione del documento "Definizione dello schema tipo e delle procedure dati ai fini dell'aggiornamento del Programma degli Interventi (PDI) per il periodo 2016 - 2019 ai sensi degli artt.6 e 7 della Deliberazione 664/2015 e degli artt. 3,4,e 11 del MTI-2;
- approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) relativo al periodo 2016 - 2030 del piano d'Ambito in attuazione della deliberazione 28 dicembre 2015 n 664 dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico;
- presa d'atto del documento ad oggetto "Piano Economico Finanziario relativo al periodo 2016 - 2030 per la gestione del Servizio Idrico Integrato - Documento d'indirizzo - Elaborazioni aggregate a livello d'Ambito;
- integrazione della Convenzione per l'erogazione di contributi per l'agevolazione degli utenti in condizioni disagiate per il pagamento delle bollette del Servizio Idrico Integrato
- approvazione del Bando per l'assegnazione di contributi ai Gestori del Servizio Idrico Integrato per l'implementazione dei sistemi di monitoraggio e telecontrollo degli impianti e delle reti acquedottistiche del territorio dell'Ato5; - delle attività di studio e interventi per il miglioramento del rendimento energetico degli appalti del Sistema Idrico dell'ATO 5;
- rinnovo dell'incarico di Direttore EGATO5 - Approvazione della Convenzione per la collaborazione tra EGATO54 Cuneese e EGATO5 Astigiano Monferrato con specifico riferimento alla figura del Direttore Ato5.

SCELTE ED OBIETTIVI FUTURI

Sinteticamente, oltre alla normale attività istituzionale amministrativa e tecnica, l'attività dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano - Monferrato" nel corso dell'anno 2017 sarà incentrata principalmente nei seguenti comparti:

- valutazioni sul modello organizzativo gestionale nell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano - Monferrato con l'obiettivo di rafforzare la struttura unitaria;
- attività di regolazione del servizio con verifica del rispetto dei Piani di investimento, del Regolamento d'utenza e della Carta dei Servizi;
- attività di pianificazione degli interventi (studi, analisi, valutazioni economico tecniche) volti all'integrazione del servizio attraverso interconnessioni sia nel comparto acquedottistico che di fognatura e depurazione;
- prosecuzione, integrazione ed approfondimento dello studio della falda di Valle Maggiore (Cantarana) per la definizione delle aree di salvaguardia e per la razionalizzazione dei prelievi idropotabili;
- attività finalizzata all'implementazione di sistemi di monitoraggio degli impianti e per l'attivazione di misure volte al risparmio idrico ed energetico attraverso il completamento di misure già avviate e mediante nuove misure;
- partecipazione e coordinamento delle attività dei Gestori per la prosecuzione dell'attività di riduzione perdite secondo la metodologia IWA;
- coordinamento delle attività con Regione Piemonte e approvazione di Convenzioni/Accordi tra l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano - Monferrato", la Società Consortile Servizi idrici Astigiano Monferrato (SIAM) ed i Gestori per l'aggiornamento straordinario del Sistema Informativo Territoriale - Collegamento al Sistema Regionale SIRI;
- prosecuzione dell'attività legata all'attuazione del Contratto di fiume del Bacino del Belbo;
- prosecuzione dell'attività a supporto delle utenze disagiate;

- prosecuzione dell'attività di coordinamento tra ASL e Gestori di acquedotto pubblici/acquedotti rurali/acquedotti comunali per la risoluzione delle situazioni di criticità della qualità delle acque distribuite e dei casi di non potabilità;
- attività di verifica e controllo degli investimenti realizzati dai Gestori del Servizio Idrico Integrato e confronto con i Piani di Investimento approvati dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" e verifica di coerenza con i Piani d'Area e la tariffa del Servizio Idrico Integrato;
- attività di verifica economico-gestionale dei bilanci dei Gestori;
- analisi sulla qualità del Servizio Idrico Integrato erogato dai Gestori nell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

Regolazione tariffaria

Già dal 2013 l'Ente di Governo dell'Ambito ha svolto un ruolo un po' diverso in merito alla definizione della tariffa del Servizio Idrico Integrato applicata dai Gestori.

Infatti con DPCM 20 luglio 2012 sono state attribuite all'AEEGSI anche le competenze di approvazione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli ed i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali, proposte dal soggetto competente. In Piemonte, in relazione ai disposti della legge regionale 7/2012, il soggetto competente è senza dubbio l'Ente d'Ambito.

L'attività dell'Ente di Governo, nel corso del quadriennio 2013 - 2016 ed anche nel 2017 e, presumibilmente negli anni successivi, sarà quella istruttoria di elaborazione delle diverse componenti di costo della tariffa sulla base dei dati consuntivi di Bilancio evidenziati dai Gestori. A tal fine l'Ente d'Ambito è tenuto ad utilizzare la metodologia tariffaria definita da AEEG.

In merito alla tariffa, quindi, l'Ente d'Ambito formula una proposta che viene poi valutata ed approvata da AEEGSI.

L'Ente d'Ambito è chiamato pertanto a svolgere, sostanzialmente, un ruolo di referente locale dell'Autorità nazionale.

Prospettive future in termini di riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato nell'Ato5

Di seguito si riassumono brevemente i principali atti e momenti che hanno caratterizzato l'evoluzione dell'organizzazione del Servizio Idrico Integrato nell'Ente d'Ambito "Astigiano Monferrato" e si prospettano, in chiusura del paragrafo, possibili evoluzioni di completamento del processo aggregativo anche in considerazione degli ultimi sviluppi normativi circa la gestione dei servizi pubblici locali.

Con Deliberazione della Conferenza dell'Ente d'Ambito n. 86 del 30.12.2004 si è stabilito:

- di individuare nel Gestore Unitario d'Ambito il modello organizzativo gestionale per l'erogazione del Servizio Idrico Integrato nell'intero ATO 5; tale modello organizzativo si configura nell'attribuzione ed aggregazione dell'esercizio del servizio sull'intero territorio dell'Ente d'Ambito n. 5 ai seguenti quattro Gestori, già salvaguardati e riconosciuti:
 - Acquedotto Consorziale della Piana – oggi società per azioni;
 - Asti Servizi Pubblici S.p.A.
 - Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato;
 - Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto della Valtigione - oggi società per azioni;
- che i Gestori devono costituire una struttura unitaria utile allo svolgimento di azioni e progetti comuni al fine di garantire sia il miglioramento degli standard di qualità, sia la capacità di dare attuazione agli interventi strutturali di Piano;

- che i Comuni non appartenenti ai predetti Gestori, che erogano direttamente il Servizio Idrico Integrato, o segmenti di questo, proseguano la gestione in un'ottica di graduale aggregazione e/o integrazione.

Il 25.01.2005 si è stipulata la Convenzione per la gestione del Servizio Idrico Integrato tra Ente d'Ambito e Gestori affidatari.

In data 1 giugno 2007 si è costituita la Società Consortile Servizi Idrici Astigiano Monferrato (SIAM) che ha come oggetto sociale il coordinamento delle attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Astigiano Monferrato, finalizzato alla realizzazione del Piano di integrazione e al miglioramento della qualità ed all'ottimizzazione del servizio.

Occorre valutare che l'art. 7 del D.l. n. 133/2014, convertito dalla Legge n. 164/2014, prevede:

- la modifica dell'art. 147 del D.Lgs. 152/06, in materia di affidamento del servizio idrico integrato, stabilendo il principio dell'**unicità della gestione** del servizio, in sostituzione del pregresso regime di unitarietà;
- l'istituzione presso il Ministero dell'Ambiente di un apposito fondo destinato al finanziamento degli interventi relativi alle risorse idriche, subordinando l'utilizzo delle risorse del fondo all'avvenuto affidamento al gestore unico del servizio idrico integrato nell'Ambito territoriale ottimale.

Inoltre la Legge 190/2014 all'art. 1, comma 609, lett. a), modificando l'art. 3 bis del D.l. 138/2011, convertito dalla legge n. 148/11, stabilisce:

«2-bis. L'operatore economico succeduto al concessionario iniziale, in via universale o parziale, a seguito di operazioni societarie effettuate con procedure trasparenti, comprese fusioni o acquisizioni, fermo restando il rispetto dei criteri qualitativi stabiliti inizialmente, prosegue nella gestione dei servizi fino alle scadenze previste. In tale ipotesi, anche su istanza motivata del gestore, il soggetto competente accerta la persistenza dei criteri qualitativi e la permanenza delle condizioni di equilibrio economico-finanziario al fine di procedere, ove necessario, alla loro rideterminazione, anche tramite l'aggiornamento del termine di scadenza di tutte o di alcune delle concessioni in essere, previa verifica ai sensi dell'articolo 143, comma 8, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni, effettuata dall'Autorità di regolazione competente, ove istituita, da effettuare anche con riferimento al programma degli interventi definito a livello di ambito territoriale ottimale sulla base della normativa e della regolazione di settore»;

La Regione Piemonte, con circolare n. 2/amb del 16.3.2015 inviata ai Comuni ed alle Ato, ha richiamato le disposizioni di legge sopra indicate, ed ha sottolineato l'importanza del conseguimento dell'obiettivo del Gestore Unico d'Ambito.

La Deliberazione AEEGSI 664/2015 del 28 dicembre 2015, inerente al metodo tariffario idrico per il periodo regolatorio 2016 – 2019 (MTI-2), all'art. 6 - Definizione dello specifico schema regolatorio, prevede che l'Ente di Governo dell'Ambito propone all'Autorità, ai fini della relativa approvazione, i seguenti atti:

- a) il Programma degli Interventi (PdI), che specifica le criticità riscontrate sul relativo territorio, gli obiettivi che si intendono perseguire in risposta alle predette criticità, nonché la puntuale indicazione degli interventi per il periodo 2016-2019,
- b) il Piano Economico-Finanziario (PEF), ovvero il Piano tariffario, il Conto Economico ed il Rendiconto finanziario, che prevedono, con cadenza annuale per tutto il periodo di affidamento, l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa con esplicitati i connessi valori del moltiplicatore tariffario e del vincolo ai ricavi del gestore;
- c) la Convenzione di gestione, contenente le modifiche necessarie a recepire la nuova disciplina introdotta.

La Deliberazione AEEGSI 656/2015, del 23 dicembre 2015, approva la convenzione tipo tra Ente d'Ambito e Gestori ed a cui occorre uniformarsi.

Considerato che l'Ente di Governo dell'Ambito 5, nell'esercizio della propria attività, ha costantemente perseguito l'obiettivo dell'integrazione delle realtà gestionali operanti sul territorio, perseguendo la graduale aggregazione dei gestori, in occasione dell'aggiornamento della convenzione di gestione è stato introdotto l'**articolo 6 - Struttura unitaria SIAM scarl e aggregazione** che prevede:

6.1 I Gestori si impegnano a rafforzare l'operatività di SIAM scarl, costituita con atto Notaio Dott. Piergiorgio Amici Ceva di Nucetto di Asti in data 01.06.2007, rep. 54273 racc. 9795 e

- avente ad oggetto il coordinamento delle attività dei soci per la gestione unitaria del SII nell'Ato5, nell'obiettivo di progressiva integrazione e aggregazione, anche mediante dotazione di strutture comuni per l'esercizio delle attività;

- titolare del mutuo concesso da BNL di Euro 9.400.000,00, come da contratto di finanziamento stipulato in data 27 marzo 2008, finalizzato alla realizzazione degli interventi di interconnessione acquedottistica tra gli impianti di Ato5.

6.2 Ogni variazione nella composizione di SIAM è sottoposta ad autorizzazione dell'EGAt5 subordinata alla verifica di permanenza delle caratteristiche essenziali, finalità ed oggetto. L'autorizzazione od il motivato diniego sono espressi con Deliberazione dell'Ente d'Ambito, entro due mesi dalla richiesta.

6.3 Per conseguire l'obiettivo del Gestore Unico d'ambito i Gestori s'impegnano a sottoporre all'approvazione dell'EGAt5 e degli Organi deliberativi competenti, entro il 31 dicembre 2017, un progetto di unificazione delle attività di gestione, completo di cronoprogramma, volto a:

- migliorare la qualità del servizio,

- conseguire economie di scala,

- conseguire l'obiettivo del Gestore Unico d'Ambito entro il 30 giugno 2019.

6.4 I Gestori si impegnano ad attuare con tempestività il Piano di unificazione approvato dall'EGAt5 e dagli Organi deliberativi competenti.

6.5 Nell'ipotesi di conseguimento dell'obiettivo del Gestore unico d'ambito anche a seguito di operazioni di cui all'art. 3bis, comma 2bis d.l. 138/2011 convertito in l. 148/2001 (o di disposizioni analoghe che dovessero sopravvenire) l'EGAt5, per garantire l'equilibrio economico-finanziario connesso ad un Programma degli Interventi con una quota maggiore di investimenti finalizzati al miglioramento degli impianti ed all'ottimizzazione del servizio, si impegna a valutare un aggiornamento della scadenza dell'affidamento.

6.6 Sino al conseguimento del Gestore unico d'Ambito, SIAM s'impegna:

a) a favorire ogni forma di collaborazione tra i Gestori;

b) a provvedere agli adempimenti necessari per garantire la continuità del SII in ogni caso di inadempienza dei Gestori, mediante prestazioni di altri Gestori firmatari del presente atto, con recupero dei relativi oneri sul Gestore inadempiente, senza aggravio per gli Utenti e per l'EGAt5;

c) a redigere e trasmettere all'EGAt5 per l'approvazione i piani ed i documenti previsti dall'art. 5 del Disciplinare Tecnico.

La nuova Convenzione è stata sottoscritta tra Ente d'Ambito e Gestori affidatari del servizio il 18 luglio 2016.

Occorre anche considerare che nell'Ato5 continuano ad essere presenti Comuni con gestione del servizio mediante convenzioni dirette e che tale forma di gestione deve essere perfezionata e la

realizzazione di una effettiva integrazione e aggregazione gestionale da parte dei Gestori affidatari consentirebbe di risolvere anche tali casi.

A tal proposito la nuova Convenzione prevede (nell'Allegato A) che per i Comuni che non hanno ancora acquisito la qualifica di soci, gestiti transitoriamente in Convenzione dal Soggetto Gestore in grado di garantire la gestione aggregata d'area, dovrà essere perfezionata la situazione entro il 30 giugno 2019 o attraverso la partecipazione al Gestore Unico d'Ambito, in relazione al percorso aggregativo indicato all'art. 6, o attraverso la partecipazione ad Acquedotto Valtigione.

Relativamente alle gestioni ancora in economia (per l'Ato5 il Comune di Castello di Annone) nel dicembre 2015 la Regione Piemonte ha manifestato l'intenzione di attivare il commissariamento per il trasferimenti degli impianti del Servizio Idrico Integrato al Gestore d'Ambito.

Il giorno 22 giugno 2016, presso la sede dell'Assessorato Ambiente della Regione Piemonte in Torino, si è tenuta una riunione, convocata da Regione Piemonte, al fine di valutare eventuali profili di rilievo in ordine all'inadempienza del Comune di Castello di Annone segnalata dall'Ente d'Ambito Astigiano M.to, con propria deliberazione n. 27 del 21 dicembre 2015, nonché di condividere la soluzione più opportuna al fine di agevolare il processo aggregativo.

All'incontro sono anche presenti i Rappresentanti del Gestore individuato dall'Ambito di riferimento per l'aggregazione ovvero il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Nell'incontro si sono rammentati i disposti del decreto legge 133/2014 (conv. in legge 164/2014) che prevedono, al fine di agevolare la transizione delle attuali gestioni verso il gestore unico per singolo ambito territoriale ottimale, la cessazione delle gestioni autonome comunali non salvaguardate e di conseguenza il conferimento in uso gratuito delle infrastrutture idriche di proprietà comunale al gestore individuato dall'Ente d'Ambito.

Si è, infine, concordato sull'esigenza di procedere ad un aggiornamento dello stato di consistenza delle reti e delle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato, nonché alla verifica delle modalità temporali e operative utili per avviare un processo di adesione del Comune di Castello di Annone alla gestione individuata dall'Ente d'Ambito "Astigiano-Monferrato", altresì in coerenza con il percorso di convergenza tariffaria previsto dalla Delibera AEEEGSI n. 664 del dicembre 2015.

Complessivamente al fine dell'ulteriore razionalizzazione del sistema, si ritiene importante perseguire l'obiettivo della costituzione, prima della scadenza dell'affidamento in essere, del Gestore Unico d'Ambito ed a tal fine è importante lo sviluppo da parte della Società Consortile Siam di una proposta progettuale di unione gestionale in linea con le disposizioni sopra indicate.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E FINANZIARI
BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5
"ASTIGIANO – MONFERRATO" ANNO 2017

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 è stato redatto in ottemperanza allo schema di bilancio tipo approvato con D.M. 26 aprile 1995 ed ai sensi del Regolamento di Gestione Contabile dell'Ente di Governo dell'Ambito n° 5 "Astigiano – Monferrato", approvato con Deliberazione della Conferenza n. 91 in data 30.12.2004.

A) Valore produzione

TOTALE euro 605.000,00

La voce A1 (Ricavi delle vendite e delle prestazioni) pari ad € 544.000,00 è riferita all'attività di coordinamento – funzionamento dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" derivante dai corrispettivi versati dai soggetti Gestori del Servizio Idrico Integrato.

La voce A5 (Altri ricavi e proventi) pari ad € 61.000,00 è riferita al rimborso spese personale dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 4 "Cuneese" riferito al distacco parziale del Direttore Ing. Giuseppe Giuliano.

B) Costi della produzione

TOTALE euro 605.970,00

La voce B7 (Spese per servizi) pari ad euro 76.470,00, riguarda preventivamente i seguenti sottogruppi:

spese per GPL combustibili da riscaldamento 2.700,00
spese per manutenzioni e riparazioni varie € 2.000,00;
spese per utenze € 3.500,00;
spese per pulizia uffici € 3.000,00;
contributi associativi € 2.500,00;
spese per banche dati ed aggiornamento € 800,00;
spese legali per attività istituzionali € 4.500,00
spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi € 27.000,00;
rimborsi spese trasferte e seminari e servizi vari amministratori: € 5.500,00;
rimborsi spese viaggi e parcheggi amministratori € 4.800,00;
rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti € 4.570,00;
spese per assicurazioni 15.000,00;
spese postali e bolli € 600,00;

La voce B8 (Spese per godimento beni di terzi) prevede una somma di euro 17.500,00 relativa al canone per affitto locali dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", alle spese di amministrazione dei locali ed al noleggio della fotocopiatrice in dotazione presso gli uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato..

La voce B9 (Spese per il personale) è stata valutata in euro 350.000,00 compresi oneri sociali fondo produttività, straordinario e progetti obiettivo riguardante il personale direttamente assunto dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato. Da evidenziale che nelle spese per il personale è compreso anche il costo del distacco parziale del Direttore Ing. Giuseppe Giuliano e della Dott.ssa Cristina Roasio pari ad € 61.000,00 che verranno anticipate dall'Ente di Governo n. 5 ma rimborsate dall'Ente di Governo n. 4.

Non sono previste nuove assunzioni di personale.

Con Deliberazione n. 32 del 25.09.2012 la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha approvato la seguente dotazione organica:

| UFFICIO | N | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE |
|----------------------------------------------------|---|-----------|----------------------------|
| Direzione | 1 | Direttore | Dirigente a t.d. |
| Amministrativo e finanziario | 1 | D | Coordinatore Ammin/Contab. |
| | 1 | C | Istruttore Ammin/Contab |
| Tecnico ed Informatico | 1 | D | Coordinatore Tecnico |
| Pianificazione Generale e Tutela dell'utente | 1 | D | Funzionario Tecnico |
| | 1 | D | Funzionario Tecnico |
| Controllo Tariffe, Costi e Prestazioni del Gestore | 1 | D | Coordinatore Ammin/Contab. |

PIANO OPERATIVO GESTIONALE PER L'ANNO 2017

Il programma delle attività previste per l'anno 2017 si incentra sulle prestazioni finalizzate alla messa in regime delle modalità organizzative della gestione del Servizio Idrico Integrato, in particolare le voci del bilancio e relativi importi sono state individuate per consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) copertura dei costi inerenti il funzionamento degli organi istituzionali e degli Uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";
- b) attività finalizzate alle regolazione del Servizio Idrico Integrato.

Per la realizzazione del programma sopraindicato si dovrà operare attraverso le risorse economiche messe a disposizione del bilancio economico per l'anno 2017.

In particolare le voci più consistenti e significative costituenti dal punto di vista economico il Piano Operativo di gestione risultano le seguenti:

1) Costi per servizi: in questa voce rientrano i costi relativi alle spese per manutenzioni e riparazioni varie, utenze, combustibili e carburanti da riscaldamento, pulizia uffici, contributi associativi, spese per banche dati ed aggiornamenti, spese per pubblicazioni, attività di consulenza a supporto degli uffici e degli organismi, rimborsi spese viaggi e trasferte per dipendenti ed amministratori, spese per servizi vari amministratori, spese per assicurazioni, postali e bolli.

- *spese per GPL combustibili da riscaldamento*: sono previste spese per € 2.700,00;
- *spese per manutenzioni e riparazioni varie*: sono previste spese per € 2.000,00;
- *spese per utenze*: sono previste spese per € 3.500,00 riguardanti i servizi di fornitura di energia elettrica e telefonici;
- *spese per pulizia uffici*: sono previste spese per € 3.000,00 per la pulizia dei locali dell'Autorità d'Ambito;
- *contributi associativi*: sono previste spese per € 2.500,00 riguardanti la quota di adesione all'A.N.E.A. (Associazione Nazionale Enti d'Ambito);

- *spese per banche dati ed aggiornamenti*: sono previste spese per € 800,00;
- *spese legali per attività istituzionali*: sono previste spese per € 4.500,00;
- *spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi*: sono previste spese per € 27.000,00;
- *rimborsi spese trasferte e seminari e servizi vari amministratori*: sono previste spese per € 5.500,00;
- *rimborsi spese viaggi e parcheggi amministratori*: sono previste spese per € 4.800,00 per rimborso spese viaggi e parcheggi degli amministratori dell'Autorità d'Ambito;
- *rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti*: sono previste spese per € 4.570,00 per rimborso spese viaggi, seminari e corsi di aggiornamento dei dipendenti;
- *spese per assicurazioni*: sono previste spese per € 15.000,00;
- *spese postali e bolli*: sono previste spese per € 600,00;

2) Spese per godimento beni di terzi: in questa voce che ammonta ad euro 17.500,00 sono comprese le spese per il pagamento dell'affitto dei locali dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", le spese di amministrazione dei locali ed ai noleggi della fotocopiatrice in dotazione presso gli uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";

3) Spese per il personale: in questa voce sono comprese tutte le spese che l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" dovrà sostenere per l'anno 2017 onde far fronte ai costi riguardanti il personale direttamente assunto dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per un totale di Euro 350.000,00 oneri compresi. Da evidenziare che nelle spese per il personale è compreso anche il costo del distacco parziale del Direttore Ing. Giuseppe Giuliano e della Dott.ssa Cristina Roasio pari ad € 61.000,00 che verranno anticipate dall'Ente di Governo n. 5 ma rimborsate dall'Ente di Governo n. 4.

4) Ammortamenti e svalutazioni: in questa voce che ammonta ad € 4.000,00 sono compresi gli ammortamenti dei beni strumentali;

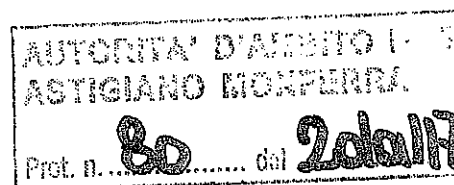
5) Altri accantonamenti: in questa voce, che complessivamente ammonta ad € 130.200,00 sono compresi gli accantonamenti al fondo sviluppo per attività strategiche ed al fondo garanzia funzionamento ATO 5;

6) Oneri diversi: in questa voce che complessivamente ammonta a d Euro 27.800,00 sono comprese:

- *spese varie*: sono previste spese per € 1.500,00;
- *spese bancarie*: sono previste spese per € 1.100,00;
- *cancelleria e stampati*: sono previste spese per € 1.200,00;
- *IRAP*: sono previste spese per € 22.500,00;
- *Imposte comunali*: sono previste spese per € 1.500,00;

7) Proventi ed oneri finanziari: in questa voce che ammonta ad € 970,00 sono compresi i proventi finanziari derivanti da interessi.

ELISA GHERLONE
DOTTFORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE
Asti - Corso Dante n. 68 tel. 0141/530.808 fax 0141/531643
E-mail egherlone@gmail.com



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5
“ASTIGIANO - MONFERRATO”
PARERE DEL REVISORE DEI CONTI
AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2017 E AL
BILANCIO PLURIENNALE 2017-2019

Il sottoscritto revisore dei conti, dott.ssa Elisa Gherlone, nominato con delibera della Conferenza n. 43 del 28 dicembre 2012, redige il presente parere a corredo del Bilancio di previsione per l'anno 2017 dell'“Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano - Monferrato” da sottoporre all'approvazione della Conferenza del suddetto Ente.

In data 19 gennaio 2017 ha ricevuto lo schema di bilancio a cui sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Bilancio di previsione economico annuale per l'esercizio 2017, redatto in conformità allo schema di bilancio tipo approvato con DM 26 aprile 1995;
- 2) Bilancio pluriennale economico 2017-2019;
- 3) Documenti programmatori e di bilancio per l'anno 2017.

BILANCIO DI PREVISIONE 2017

L'analisi del progetto di bilancio è consistita in prevalenza nella verifica del rispetto dei seguenti principi di formazione:

- **UNITA'**: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge;
- **ANNUALITA'**: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi;
- **UNIVERSALITA'**: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- **INTEGRITA'**: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- **VERIDICITA' e ATTENDIBILITA'**: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento.
- **PUBBLICITA'**: le previsioni sono “leggibili” ed è assicurata ai cittadini ed agli organi

ELISA GHERLONE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE
Asti – Corso Dante n. 68 tel. 0141/530.808 fax 0141/531643
E-mail egherlone@gmail.com

di partecipazione la conoscenza dei contenuti del bilancio;

- *PAREGGIO ECONOMICO COMPLESSIVO*: deve essere assicurato il risultato di pareggio del conto economico.

Il valore della produzione ammonta a euro 605.000,00, formato da:

A1) Ricavi di vendita e delle prestazioni pari ad euro 544.000,00, relativi all'attività di coordinamento – funzionamento dell'Autorità d'Ambito derivante dai corrispettivi versati dai soggetti gestori;

A5) Altri ricavi e proventi pari ad euro 61.000,00, relativi al rimborso spese personale da ATO 4 Cuneese per il distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano e della Dott.ssa Roasio.

I costi della produzione ammontano a euro 605.970,00 suddivisi tra le seguenti voci:

B7) Spese per servizi pari ad euro 76.470,00 comprendenti:

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| - spese per combustibili da riscaldamento | euro | 2.700,00 |
| - spese per manutenzioni e riparazioni varie | euro | 2.000,00 |
| - spese per utenze | euro | 3.500,00 |
| - spese per pulizia uffici | euro | 3.000,00 |
| - contributi associativi | euro | 2.500,00 |
| - spese per banche dati ed aggiornamenti | euro | 800,00 |
| - spese legali per attività istituzionali | euro | 4.500,00 |
| - spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi | euro | 27.000,00 |
| - rimborso spese trasferte amministratori | euro | 5.500,00 |
| - rimborso spese viaggi e parcheggi amministratori | euro | 4.800,00 |
| - rimborso spese e trasferte dipendenti | euro | 4.570,00 |
| - spese per assicurazioni | euro | 15.000,00 |
| - spese postali e bolli | euro | 600,00 |

B8) Spese per godimento beni di terzi pari ad euro 17.500,00, relativi al canone di

locazione per i locali uffici, alle spese condominiali relative agli stessi e al noleggio della fotocopiatrice;

B9) Spese per il personale pari ad euro 350.000,00 comprendono:

| | | |
|--------------------------------|------|------------|
| - salari e stipendi dipendenti | euro | 262.700,00 |
| - oneri | euro | 81.700,00 |
| - altri costi del personale | euro | 5.000,00 |

B10) Ammortamenti e svalutazioni pari a euro 4.000,00;

B13) Altri accantonamenti pari a euro 130.200,00 suddivisi in:

| | | |
|----------------------------------------------------------|------|------------|
| - accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche | euro | 122.000,00 |
| - accantonamento a fondo garanzia funzionamento ATO5 | euro | 8.200,00 |

B14) Oneri diversi per euro 27.800,00 di cui:

| | | |
|--------------------------|------|-----------|
| - spese varie | euro | 1.500,00 |
| - spese bancarie | euro | 1.100,00 |
| - cancelleria e stampati | euro | 1.200,00 |
| - irap | euro | 22.500,00 |
| - imposte comunali | euro | 1.500,00 |

I proventi e oneri finanziari sono pari a euro 970,00 e si tratta interessi attivi su conto corrente.

Il pareggio economico trova la sua realizzazione nella previsione come nel seguito evidenziata:

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Totale ricavi | euro | 605.970,00 |
| Totale costi | euro | 605.970,00 |
| Pareggio economico | ===== | |

BILANCIO PLURIENNALE 2017-2019

ELISA GHERLONE
DOTT.ORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE
Asti – Corso Dante n. 68 tel. 0141/530.808 fax 0141/531643
E-mail egherlone@gmail.com

Il pareggio economico trova la sua realizzazione nella previsione pluriennale 2017-2019, come riportato di seguito:

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Valore della produzione | 605.000,00 | 605.000,00 | 605.000,00 |
| Proventi finanziari | 970,00 | 970,00 | 970,00 |
| Totale ricavi | 605.970,00 | 605.970,00 | 605.970,00 |
| Costi della produzione | 605.970,00 | 605.970,00 | 605.970,00 |
| Totale costi | 605.970,00 | 605.970,00 | 605.970,00 |
| Pareggio economico | ===== | ===== | ===== |

Si constata che l'“Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato” persegue i fini per la quale è stata costituita.

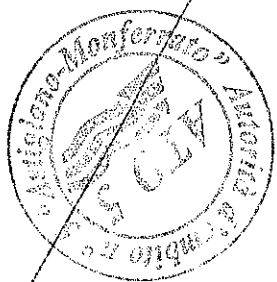
Il revisore rilevata la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti esprime parere favorevole al bilancio di previsione 20167 e al bilancio pluriennale 2017-2019, così come proposto.

Asti, 20 gennaio 2017

Il revisore

Dott.ssa Elisa Gherlone





PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 18.08.2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO PER L'ANNO 2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

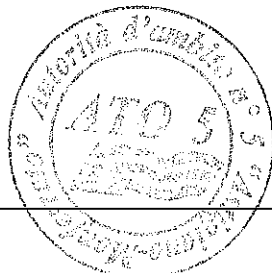


Il Direttore

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE



Il Direttore

[Handwritten signature]

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Prof. Vincenzo Gerbi

[Handwritten signature]



Il Verbalizzante
Dott. Gennaro Pugliese

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi ai sensi del comma 3 dell'art. 17 della Convenzione, mediante affissione all'Albo Pretorio Informativo dell'Ente di governo dell'Ambito n. 5 dal giorno 01/02/2017 e per quindici giorni consecutivi.

Asti 31/01/2017



L'Incaricato
Dott. Gennaro Pugliese

[Handwritten signature]