

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Gli Uffici dell'Autorità d'Ambito sono strutturati in base a quanto disciplinato dalla Convenzione Istitutiva dell'Autorità d'Ambito per l'organizzazione del servizio idrico integrato e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Autorità d'Ambito n.5.

Attualmente la Struttura degli Uffici dell'Autorità d'Ambito risulta così costituita:

A. **UFFICIO DI PRESIDENZA/ DIREZIONE** al quale è preposto il Direttore e a cui competono le seguenti funzioni: Responsabile della regolazione del sii nell'Ato5, dei rapporti con gli Enti e con i Gestori, della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'Ato e più in generale dell'attività svolta dagli Uffici Ato5 nonché le funzioni previste dalla Convenzione istitutiva dell'Ato5 e dal Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ato5;

B. **UFFICIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO** a cui competono le seguenti funzioni: supporto amministrativo e di segreteria al Direttore, al Presidente ed agli Organi – personale – gare, forniture ed acquisti per Uffici Ato5– contratti – archivio – protocollo - economato – bilancio Ato5 – atti contabili – determinazioni - servizio finanziario – rapporti con la tesoreria - controllo di gestione - bilancio Ato5 – varie secondo indicazioni del Direttore;

C. **UFFICIO TECNICO ED INFORMATICO** a cui competono le seguenti funzioni: programmazione e controllo investimenti – sopralluoghi e controllo documentazione Gestori – piattaforma informatica, data base, investimenti - esame progetti, pareri ed autorizzazioni – conferenze dei Servizi – procedure espropriative – verifica schede gestori in merito all'attività di progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori - sistema informatico Uffici Ato5 – parte informatica albo pretorio - Cura sito web Ato5 - varie secondo indicazioni del Direttore;

D. **UFFICIO DI PIANIFICAZIONE GENERALE E TUTELA DELL'UTENTE** cui competono le seguenti funzioni: pianificazione generale (studi, analisi, valutazioni economico tecniche – piani d'Ambito e budget investimenti – studi sulle diverse componenti del sii – analisi della domanda del sii – relazioni su programma e controllo investimenti - rapporti con l'utenza - Regolamento e Carta del Servizio – Gestione dei reclami/ricieste informazioni - progetto Utenze deboli – situazioni di criticità della qualità delle acque - Comitato Tecnico – aree di salvaguardia dei pozzi – implementazione dei sistemi di monitoraggio degli impianti – misure di risparmio idrico ed energetico – attività di riduzione delle perdite – metodologia IWA – SIRI – varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO DI CONTROLLO TARIFFE, COSTI E PRESTAZIONI DEL GESTORE a cui competono le seguenti funzioni: Attività di verifica economico-gestionale dei bilanci dei Gestori - Attività di verifica tariffaria - Analisi sulla qualità del sii erogato nell'Ato5 – In generale attività di regolazione e controllo gestione economica e finanziaria dei gestori – Attività di customer satisfaction - valutazioni performance gestori – Piani d'Area per gli aspetti economico/finanziari - Controllo estratti conto Siam per quanto di competenza Ato5 - Controllo pagamenti Gestori, quote Ato e fondo progetti strategici - Progetti ambientali – cassette dell'acqua - Compilazione dati richiesti da Regolatori Regionali e Nazionali - varie secondo indicazioni del Direttore