



**Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI
Tel. 0141/594327 - Fax 0141/351944
E-mail infoato5asti@legalmail.it; info@ato5astigiano.it;
www.ato5astigiano.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. n. 1 del 03/01/2022

OGGETTO: Spese previste dal Regolamento di Gestione Contabile per il servizio di economato. Anticipazione all'Economo. Determinazioni.

IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" n. 20 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Anno 2022;

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli enti locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato;

VISTA la Convenzione istitutiva dell'Ente d'Ambito per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata e sottoscritta da tutti gli Enti Locali costituenti l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato";

CONSIDERATO che con Deliberazione n. 91 del 30.12.2004 la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha approvato il Regolamento di Gestione Contabile;

PRESO ATTO che l'art. 6 del suddetto Regolamento demanda al Direttore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" l'affidamento dell'incarico per l'espletamento delle funzioni di economo ad un dipendente;

VISTA la Deliberazione n. 7 del 25.01.2005 ad oggetto "Nomina dell'Economo dell'Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" con la quale la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha attribuito le funzioni di economo alla dipendente Giorgia Scarabosio e quelle di Vice Economo al dipendente Davide Ferraris;

RITENUTO di confermare in € 300,00 le anticipazioni a favore dell'Economo per l'Anno 2022 in funzione delle esigenze presunte di cassa, nonché di confermare le modalità operative di utilizzo di seguito riportate

- 1. Il servizio economato provvede, attraverso la cassa economale, alle seguenti spese:**
- acquisto urgente di beni (materiale di consumo in genere) e servizi;
 - acquisto urgente stampati, modulistica, cancelleria;
 - spese postali, telegrafiche ed acquisto di carte e valori bollati;
 - acquisto urgente di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico-amministrativo;

- e) rimborso minute spese ferroviarie, spese per trasferte, spese autostradali, spese per parcheggio, ai dipendenti;
2. **Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00 fatte salve eccezioni autorizzate dal Direttore dell'Ente d'Ambito.**
 3. **Modalità di effettuazione delle spese economali**
Le spese economati dovranno essere documentate da fattura, scontrino fiscale o altro documento equipollente.
 4. **Modalità di pagamento delle spese economati:**
Il pagamento è disposto dall'Economo stesso, con le forme liberatorie consentite dalle vigenti disposizioni di legge.
Alle richieste di pagamento sono allegate le fatture, note spese o altri documenti equipollenti.
 5. **Registri contabili e rendicontazione delle spese**
 - per la regolarità del Servizio l'Economo tiene aggiornato, mediante l'utilizzo di strumenti informatici, il giornale di cassa;
 - l'Economo rende il conto della propria gestione con cadenza trimestrale e lo sottopone alla firma del Direttore per il riscontro di regolarità contabile;
 - con l'approvazione del rendiconto, l'economo ottiene il discarico delle somme rendicontate;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Gestione Contabile;

VISTE le disposizioni vigenti;

DETERMINA

1. di confermare le sopraindicate modalità di utilizzo delle anticipazioni economali;
2. di confermare € 300,00 le anticipazioni a favore dell'Economo per l'Anno 2022 da utilizzarsi per far fronte alle spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" (sul sito www.ato5astigiano.it) per quindici giorni consecutivi;

IL DIRETTORE
Ing. Giuseppe Giuliano


Il Responsabile Servizio Finanziario
Ing. Giuseppe Giuliano

IL DIRETTORE
Ing. Giuseppe Giuliano


Visto di regolarità contabile

GG/gh


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	
La presente <u>Determina</u>	è pubblicata
mediante inserimento all'Albo Pretorio Informatico dell'Autorità	
d'Ambito n. 5 dal giorno <u>04-01-22</u>	
e per quindici giorni consecutivi.	
Asti, li <u>03-01-22</u>	L'incaricato <u>Paola Bicchienn</u>