



**Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI
Tel. 0141/594327 - 0141/351944
E-mail infoato5asti@legalmail.it; info@ato5astigiano.it;
www.ato5astigiano.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Prot. n. 6 del 04/01/2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL PERIODO
01.01.2021 – 31.12.2021.

IL DIRETTORE

ISTA la Deliberazione della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" n. 27 del 28.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Anno 2021;

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli enti locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato;

VISTA la Convenzione Istitutiva dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata e sottoscritta da tutti gli Enti Locali costituenti l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato";

PRESO ATTO che con Deliberazione della Conferenza n. 14 del 06.05.2019 è stata approvata la Metodologia disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21/5/2018 con l'assegnazione delle risorse per l'individuazione delle nuove Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 84 del 17.05.2019 ad oggetto "Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa per il periodo 16.05.2019 - 31.12.2019" con la quale, a seguito di selezione, sono state attribuite le seguenti Posizioni Organizzative:

- Ferraris Davide: Ufficio Tecnico ed Informatico, punteggio 95 punti;
- Ghione Valentina: Ufficio Pianificazione Generale e Tutela dell'Utente, punteggio 95 punti;
- Roasio Cristina: Ufficio Controllo Tariffe, Costi e Prestazioni del Gestore, punteggio 95 punti;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 9 del 03.01.2020 ad oggetto "Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa periodo 01.01.2020-31.12.2020";

CONSIDERATO che con il presente provvedimento, ad una Posizione Organizzativa, si assegnano anche le funzioni di Vice Direttore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano

– Monferrato” con aumento del relativo punteggio assegnato, pari a 100, e, quindi, del valore economico della Posizione Organizzativa pari ad €. 14.000,00;

CONSIDERATO, altresì, che il conferimento delle funzioni di Vice Direttore dell’Ente prevede l’attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.

Visto il Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, armonizzato e coordinato con il resto delle vigenti norme contrattuali;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- Ghione Valentina - Ufficio Pianificazione Generale e Tutela Dell’Utente;
- Roasio Cristina - Ufficio Controllo Tariffe, Costi e Prestazioni del Gestore;
- Ferraris Davide - Ufficio Tecnico ed Informatico;

2. di dare atto che l’assegnazione degli incarichi oggetto del presente atto prevede, in aggiunta alla retribuzione di risultato, i seguenti compensi annui lordi:

- Ghione Valentina - Ufficio Pianificazione Generale e Tutela Dell’Utente - €. 11.500;
- Roasio Cristina - Ufficio Controllo Tariffe, Costi e Prestazioni del Gestore - €. 11.500;
- Ferraris Davide - Ufficio Tecnico ed Informatico - €. 11.500;

3. di conferire al Geom. Ferraris Davide le funzioni di Vice Direttore dell’Ente di Governo dell’Ambito n. 5 con aumento del valore economico della Posizione Organizzativa, pari ad €. 14.000,00, considerando, altresì, che il conferimento delle funzioni di Vice Direttore dell’Ente prevede l’attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

4. di dare atto che la decorrenza degli incarichi è stabilita dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

5. di dare atto che l’incarico oggetto delle presente atto, oltre alle mansioni corrispondenti al profilo rivestito, comporta la realizzazione delle seguenti attività/progetti, elencate comunque in via non esaustiva:

UFFICIO DI PIANIFICAZIONE GENERALE E TUTELA DELL’UTENTE – Ing. Valentina Ghione - cui competono le seguenti funzioni: pianificazione generale (studi, analisi, valutazioni economico tecniche – piani d’Ambito e budget investimenti – studi sulle diverse componenti del sii – analisi della domanda del sii – relazioni su programma e controllo investimenti - rapporti con l’utenza - Regolamento e Carta del Servizio – Gestione dei reclami/ricieste informazioni - progetto Utenze deboli – situazioni di criticità della qualità delle acque - Comitato Tecnico – aree di salvaguardia dei pozzi – implementazione dei sistemi di monitoraggio degli impianti – misure di risparmio idrico ed energetico – attività di riduzione delle perdite – metodologia IWA – SIRI – varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO TECNICO ED INFORMATICO – Geom. Davide Ferraris:

Funzioni: Programmazione e controllo investimenti – Sopralluoghi e controllo documentazione Gestori – Piattaforma informatica, data base, investimenti – Esame progetti, pareri ed autorizzazioni – Conferenze dei Servizi – Procedure espropriative – Verifica schede Gestori in merito all'attività di progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori – Sistema informatico Uffici Ato5 – Parte informatica Albo Pretorio – Cura sito web Ato 5 – Varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO DI CONTROLLO TARIFFE, COSTI E PRESTAZIONI DEL GESTORE – Dott.ssa Cristina Roasio - Funzioni: Attività di verifica economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori – Attività di verifica tariffaria – Analisi sulla qualità del SII erogato nell'Ato 5 – In generale attività di regolazione e controllo gestione economica e finanziaria dei Gestori – Attività di customer satisfaction – Valutazioni performance Gestori – Piani d'Area per gli aspetti economico/finanziari – Controllo estratti conto Siam per quanto di competenza Ato5 – Controllo pagamenti Gestori, quote Ato e Fondo Progetti Strategici – Progetti Ambientali – Casette dell'acqua – Compilazione dati richiesti da Regolatori Regionali e Nazionali – Varie secondo indicazioni del Direttore;

6. di dare atto che il costo viene scritto alle voci B9 "Spese per il personale" e B14 "Oneri diversi" del Bilancio Economico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";

7. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" (sul sito <http://www.ato5asti.it/>) per quindici giorni consecutivi;

IL DIRETTORE
Ing. Giuseppe Giuliano
G. Giuliano

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ing. Giuseppe Giuliano

IL DIRETTORE
Ing. Giuseppe Giuliano
G. Giuliano

Visto di regolarità contabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	
La presente <u>Determina</u>	è pubblicata
mediante inserimento all'Albo Pretorio Informatico dell'Autorità	
d'Ambito n. 5 dal giorno <u>5-1-21</u>	
e per quindici giorni consecutivi.	
Asti, li <u>4-1-21</u>	L'incaricato <i>Paola Bicchieri</i>

