

Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI
Tel. 0141/594327 - 0141/351944

E-mail infoato5asti@legalmail.it; info@ato5astigiano.it;
www.ato5astigiano.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO

Prot. n. **80** del **16/05/19**

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

II DIRETTORE

Preso atto che con Deliberazione della Conferenza n. 14 del 06/05/2019 è stata approvata la Metodologia disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21/5/2018 con l'assegnazione delle risorse per l'individuazione delle nuove Posizioni Organizzative;

Verificato che sulla base della Metodologia per l'individuazione delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità sopra indicate sono individuate le seguenti graduazioni:

DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO PER FATTORE VALUTATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	VALORE ECONOMICO	% RISULTATO
Ufficio Pianificazione Generale e Tutela Dell'Utente	A: 19 B: 19 C: 19 D: 19 E: 19	95	11.500,00	25
Ufficio Tecnico ed Informatico	A: 19 B: 19 C: 19 D: 19 E: 19	95	11.500,00	25
Ufficio Controllo Tariffe, Costi e Prestazioni del Gestore	A: 19 B: 19 C: 19 D: 19 E: 19	95	11.500,00	25

Valutato che occorre avviare le procedura per assegnazione delle suddette, secondo la procedura stabilita dal Regolamento di attuazione;

Precisato che le candidature potranno essere presentate, in risposta ad apposito avviso, da funzionari attualmente assegnati all'Ente;

Dato atto che la struttura degli uffici ATO 5 approvata con Deliberazione della Conferenza n. 16 del 24.02.2012 prevede, tra gli altri, i seguenti Uffici specificandone le competenze:

UFFICIO DI PIANIFICAZIONE GENERALE E TUTELA DELL'UTENTE cui competono le seguenti funzioni: pianificazione generale (studi, analisi, valutazioni economico tecniche – piani d'Ambito e budget investimenti – studi sulle diverse componenti del sii – analisi della domanda del sii – relazioni su programma e controllo investimenti - rapporti con l'utenza - Regolamento e Carta del Servizio – Gestione dei reclami/ricieste informazioni - progetto UtENZE deboli – situazioni di criticità della qualità delle acque - Comitato Tecnico – aree di salvaguardia dei pozzi – implementazione dei sistemi di monitoraggio degli impianti – misure di risparmio idrico ed energetico – attività di riduzione delle perdite – metodologia IWA – SIRI – varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO TECNICO ED INFORMATICO:

Funzioni: Programmazione e controllo investimenti – Sopralluoghi e controllo documentazione Gestori – Piattaforma informatica, data base, investimenti – Esame progetti, pareri ed autorizzazioni – Conferenze dei Servizi – Procedure espropriative – Verifica schede Gestori in merito all'attività di progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori – Sistema informatico Uffici Ato5 – Parte informatica Albo Pretorio – Cura sito web Ato 5 – Varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO DI CONTROLLO TARIFFE, COSTI E PRESTAZIONI DEL GESTORE Funzioni: Attività di verifica economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori – Attività di verifica tariffaria – Analisi sulla qualità del SII erogato nell'Ato 5 – In generale attività di regolazione e controllo gestione economica e finanziaria dei Gestori – Attività di customer satisfaction – Valutazioni performance Gestori – Piani d'Area per gli aspetti economico/finanziari – Controllo estratti conto Siam per quanto di competenza Ato5 – Controllo pagamenti Gestori, quote Ato e Fondo Progetti Strategici – Progetti Ambientali – Casette dell'acqua – Compilazione dati richiesti da Regolatori Regionali e Nazionali – Varie secondo indicazioni del Direttore.

Ritenuto di indicare che con il provvedimento di assegnazione verranno attribuite ad una Posizione Organizzativa anche le funzioni di Vice Direttore dell'Ente con aumento del relativo punteggio assegnato, pari a 100, e del valore economico della Posizione Organizzativa, pari ad €. 14.000,00;

Valutato di indicare che il conferimento delle funzioni di Vice Direttore dell'Ente prevede l'attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

Visto il D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

Visto il Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, armonizzato e coordinato con il resto delle vigenti norme contrattuali;

Vista la Metodologia per l'assegnazione delle posizioni organizzative sopra indicata;

DETERMINA

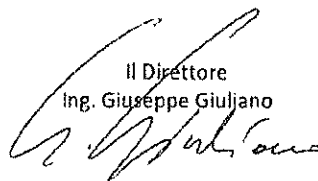
1. per quanto sopra specificato, e che qui s'intende integralmente riportato, di avviare la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti Posizioni Organizzative, secondo la seguente graduazione:

DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO PER FATTORE VALUTATIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	VALORE ECONOMICO	% RISULTATO
Ufficio Pianificazione Generale e Tutela Dell'Utente	A: 19 B: 19 C: 19 D: 19 E: 19	95	11.500,00	25
Ufficio Tecnico ed Informatico	A: 19 B: 19 C: 19 D: 19 E: 19	95	11.500,00	25
Ufficio Controllo Tariffe, Costi e Prestazioni del Gestore	A: 19 B: 19 C: 19 D: 19 E: 19	95	11.500,00	25

2. di comunicare ai dipendenti dell'Ente l'avviso per le selezioni, ai sensi della Metodologia per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative;
3. di procedere ad espletare la selezione dei candidati valutando i parametri di cui alla citata Metodologia, sulla base della conoscenza diretta dei medesimi, delle informazioni contenute nel fascicolo personale e su quelle eventualmente trasmesse unitamente alla domanda di partecipazione della Posizione Organizzativa e di un eventuale colloquio motivazionale;
4. di prendere atto che le posizioni verranno assegnate con successivo provvedimento per il periodo 15 maggio 2019 – 31 dicembre 2019;
5. di indicare che con il provvedimento di assegnazione verranno attribuite ad una Posizione Organizzativa anche le funzioni di Vice Direttore dell'Ente con aumento del relativo punteggio assegnato, pari a 100, e del valore economico della posizione organizzativa, pari ad €. 14.000,00;
6. di indicare, altresì, che il conferimento delle funzioni di Vice Direttore dell'Ente prevede l'attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

7 di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'Autorità d'Ambito Astigiano Monferrato (<http://www.ato5astigiano.it>) per quindici giorni consecutivi.

Il Direttore
Ing. Giuseppe Giuliano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE		
La presente	DEFERUVAZIONE	è pubblicata
mediante inserimento all'Albo Pretorio Informatico dell'Autorità		
d'Ambito n. 5 del giorno 16.5.2019		
e per quindici giorni consecutivi.		
dat. il	15.5.19	