



**Ente di Governo dell'Ambito n. 5  
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI  
Tel. 0141/594327 - Fax 0141/351944  
E-mail [infoato5asti@legalmail.it](mailto:infoato5asti@legalmail.it); [info@ato5astigiano.it](mailto:info@ato5astigiano.it);  
[www.ato5astigiano.it](http://www.ato5astigiano.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

Ente di Governo dell'Ambito n. 5  
ASTIGIANO MONFERRATO

Prot. n. ....1..... del 09.10.2019

**OGGETTO:** Spese previste dal Regolamento di contabilità per il servizio di economato.  
Anticipazione all'Economo. Determinazioni.

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli enti locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato;

VISTA la Convenzione istitutiva dell'Autorità d'Ambito per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata e sottoscritta da tutti gli Enti Locali costituenti l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato";

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione Anno 2019 è in corso di approvazione da parte della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" e che ad oggi si procede allo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione;

CONSIDERATO che con Deliberazione n. 91 del 30.12.2004 la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha approvato il Regolamento di Gestione Contabile;

PRESO ATTO che l'art. 6 del suddetto Regolamento demanda al dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" l'affidamento dell'incarico per l'espletamento delle funzioni di economo ad un dipendente;

VISTA la Deliberazione n. 7 del 25.01.2005 ad oggetto "Nomina dell'Economo dell'Autorità d'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" con la quale la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha attribuito le funzioni di economo alla dipendente Giorgia Scarabosio e quelle di Vice Economo al dipendente Davide Ferraris;

RITENUTO di confermare in € 300,00 le anticipazioni a favore dell'Economo per l'anno 2019 in funzione delle esigenze presunte di cassa, nonché di confermare le modalità operative di utilizzo di seguito riportate

- 1. Il servizio economato provvede, attraverso la cassa economale, alle seguenti spese:**
  - a) acquisto urgente di beni (materiale di consumo in genere) e servizi;
  - b) acquisto urgente stampati, modulistica, cancelleria;

- c) spese postali, telegrafiche ed acquisto di carte e valori bollati;
  - d) acquisto urgente di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico-amministrativo;
  - e) rimborso minute spese ferroviarie, spese autostradali, parcheggio, lavaggio e carburante per autovettura ad uso di servizio ai dipendenti;
2. **Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00 fatte salve eccezioni autorizzate dal Direttore dell'Autorità d'Ambito.**
  3. **Modalità di effettuazione delle spese economali**  
Le spese economati dovranno essere documentate da fattura, scontrino fiscale o altro documento equipollente.
  4. **Modalità di pagamento delle spese economati:**  
Il pagamento è disposto dall'Economo stesso, con le forme liberatorie consentite dalle vigenti disposizioni di legge.  
Alle richieste di pagamento sono allegate le fatture, note spese o altri documenti equipollenti.
  5. **Registri contabili e rendicontazione delle spese**
    - per la regolarità del Servizio l'Economo tiene aggiornato, mediante l'utilizzo di strumenti informatici, il giornale di cassa;
    - l'Economo rende il conto della propria gestione con cadenza trimestrale e lo sottopone alla firma del Direttore per il riscontro di regolarità contabile;
    - con l'approvazione del rendiconto, l'economo ottiene il discarico delle somme rendicontate;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Gestione Contabile;

VISTE le disposizioni vigenti;

## DETERMINA

1. di confermare le sopraindicate modalità di utilizzo delle anticipazioni economali;
2. di confermare € 300,00 le anticipazioni a favore dell'Economo per l'anno 2019 da utilizzarsi per far fronte alle spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" (sul sito [www.ato5astigiano.it](http://www.ato5astigiano.it)) per quindici giorni consecutivi;

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Ing. Giuseppe Giuliano

Visto di regolarità contabile

GG/6

IL DIRETTORE  
DELL'AUTORITÀ D'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO-MONFERRATO"  
Ing. Giuseppe GIULIANO

L'AUTORITÀ D'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO-MONFERRATO" ha approvato la presente <b>DETERMINAZIONE</b> e pubblicarla mediante inserimento all'albo pretorio informatico dell'Ambito di Ambito n. 5 dal giorno <u>08/01/2019</u> e per quindici giorni consecutivi. Asti, il <u>09/01/2019</u>	L'Incaricato
--	--------------