

**Ente di Governo dell'Ambito n. 5  
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI  
Tel. 0141/594327 - Fax 0141/351944  
E-mail [infoato5asti@legalmail.it](mailto:infoato5asti@legalmail.it); [info@ato5astigiano.it](mailto:info@ato5astigiano.it);  
[www.ato5astigiano.it](http://www.ato5astigiano.it)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

Ente di Governo dell'Ambito n. 5  
ASTIGIANO MONFERRATO

Prot. n. **196** del **03/12/18**

**OGGETTO:** Affidamento attività in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale al Dott. Marco Travasino Anno 2019.

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli enti locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato;

VISTA la Convenzione istitutiva dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata e sottoscritta da tutti gli Enti Locali costituenti l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato";

VISTA la Deliberazione n. 79 del 18.10.2004 ad oggetto "Separazione del Bilancio dell'Autorità d'Ambito dal Bilancio della Provincia di Asti - Regolazione dei Rapporti" con la quale la Conferenza dell'Autorità d'Ambito ha deliberato di approvare, con decorrenza dal 01.01.2005, la separazione del Bilancio dell'Autorità d'Ambito dal Bilancio dell'Amministrazione Provinciale di Asti;

**RICHIAMATE** le Determinazioni del Direttore:

- n. 38 del 05.04.2005 ad oggetto "Affidamento incarico di consulenza riguardante la gestione del personale ed altre forme flessibili di lavoro al Dott. Marco Travasino - Anno 2005";
- n. 39 del 09.03.2006 ad oggetto "Affidamento incarico di consulenza riguardante la gestione del personale ed altre forme flessibili di lavoro al Dott. Marco Travasino – Anno 2006";
- n. 211 del 21.12.2006 ad oggetto "Affidamento incarico di consulenza in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino – Anno 2007";
- n. 21 del 22.01.2008 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino – Primo semestre Anno 2008";

- n. 132 del 23.06.2008 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Secondo semestre Anno 2008";
- n. 244 del 31.12.2008 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Anno 2009";
- n. 220 del 28.12.2009 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Anno 2010";
- n. 4 del 03.01.2011 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Primo trimestre Anno 2011";
- n. 77 del 01.04.2011 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale, indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Periodo 01.04.2011-31.12.2011";
- n. 50 del 21.02.2012 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale ed eventuali indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Anno 2012";
- n. 8 del 02.01.2013 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale ed eventuali indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Anno 2013";
- n. 11 del 08.01.2014 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe contabilità del personale ed eventuali indennità di carica e gettoni di presenza organi collegiali, al Dott. Marco Travasino Anno 2014";
- n. 188 del 29.12.2014 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale al Dott. Marco Travasino Anno 2015";
- n. 201 del 22.12.2015 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale al Dott. Marco Travasino Anno 2016";
- n. 180 del 14.12.2016 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale al Dott. Marco Travasino Anno 2017";
- n. 213 del 04.12.2017 ad oggetto "Affidamento attività in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale al Dott. Marco Travasino Anno 2018";

CONSTATATA la professionalità del Dott. Marco Travasino che ha ben operato nel corso degli anni dal 2005 al 2018;

DATO ATTO che le funzioni affidate al Dott. Marco Travasino non risultano essere assimilabili a quelle contemplate all'art. 7 del dlgs. 165/01, con conseguente obbligo di definire un programma di consulenze, ma risultano essere delle mere prestazioni di servizio rese in favore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";

RITENUTO OPPORTUNO provvedere a rinnovare l'incarico per l'attività prestata dal Dott. Marco Travasino in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato per l'Anno 2019;

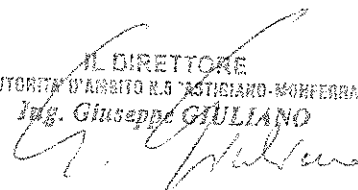
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;


Visto il Regolamento di Gestione Contabile;

Viste le disposizioni vigenti;

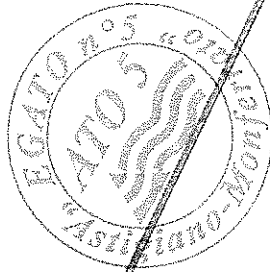
## DETERMINA

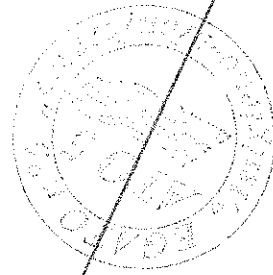
1. di affidare, sulla base delle considerazioni di cui in premessa, al Dott. Marco Trivasino l'attività in materia di elaborazione paghe e contabilità del personale dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per l'Anno 2019 per un compenso di € 1.800,00 lordi;
2. di dare atto che il costo viene scritto alla voce B7 "Spese per servizi" del Bilancio Economico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";
3. di dare atto che per sostenere la spesa di € 1.800,00 vi è sufficiente liquidità sul c/c bancario dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";
4. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" (sul sito <http://www.ato5astigiano.it/>) per quindici giorni consecutivi.

IL DIRETTORE  
DELL'AUTORITÀ D'AMBITO N.5 "ASTIGIANO-MONFERRATO"  
Ing. Giuseppe GIULIANO  


Il Responsabile Servizio Finanziario  
Ing. Giuseppe Giuliano  
  
Visto di regolarità contabile

GG/4





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente PERERINAZIONE è pubblicata  
mediante inserimento all'Albo Informato Informatico dell'Autorità  
il giorno 04-12-2018  
e per quindici giorni consecutivi.

dat. il 03-12-2018

*[Firma]*  
L'Informatore