

**Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI
Tel. 0141/594327 - 0141/351944

E-mail infoato5asti@legalmail.it; info@ato5astigiano.it;
www.ato5astigiano.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Ente di Governo dell'Ambito n. 5
ASTIGIANO MONFERRATO

Prot. n. 18 del 11-01-18

OGGETTO: Organizzazione degli uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato"
Nomina Vice Direttore e attribuzione Posizioni Organizzative periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018.

IL DIRETTORE

VISTA la Deliberazione della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" n. 21 del 28.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Anno 2018;

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli enti locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato;

VISTA la Convenzione Istitutiva dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per l'organizzazione del servizio idrico integrato, approvata e sottoscritta da tutti gli Enti Locali costituenti l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato";

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione Anno 2017 verrà approvato nella prima seduta utile della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" e che ad oggi si procede allo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli Uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" approvato con Deliberazione della Conferenza n. 73 del 11.11.2005;

CONSIDERATO che l'attribuzione dell'incarico di Vice Direttore e delle Posizioni Organizzative è essenziale per lo svolgimento della normale attività istituzionale dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";

DATO ATTO che la struttura degli uffici ATO 5 approvata con Deliberazione della Conferenza n. 16 del 24.02.2012 prevede, tra gli altri:

UFFICIO DI PIANIFICAZIONE GENERALE E TUTELA DELL'UTENTE cui competono le seguenti funzioni: pianificazione generale (studi, analisi, valutazioni economico tecniche –

piani d'Ambito e budget investimenti – studi sulle diverse componenti dei sii – analisi della domanda del sii – relazioni su programma e controllo investimenti - rapporti con l'utenza - Regolamento e Carta del Servizio – Gestione dei reclami/ricieste informazioni - progetto Utenze deboli – situazioni di criticità della qualità delle acque - Comitato Tecnico – aree di salvaguardia dei pozzi – implementazione dei sistemi di monitoraggio degli impianti – misure di risparmio idrico ed energetico – attività di riduzione delle perdite – metodologia IWA – SIRI – varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO TECNICO ED INFORMATICO:

Funzioni: Programmazione e controllo investimenti – Sopralluoghi e controllo documentazione Gestori – Piattaforma informatica, data base, investimenti – Esame progetti, pareri ed autorizzazioni – Conferenze dei Servizi – Procedure espropriative – Verifica schede Gestori in merito all'attività di progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori – Sistema informatico Uffici Ato5 – Parte informatica Albo Pretorio – Cura sito web Ato 5 – Varie secondo indicazioni del Direttore;

UFFICIO DI CONTROLLO TARIFFE, COSTI E PRESTAZIONI DEL GESTORE Funzioni:

Attività di verifica economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori – Attività di verifica tariffaria – Analisi sulla qualità del SII erogato nell'Ato 5 – In generale attività di regolazione e controllo gestione economica e finanziaria dei Gestori – Attività di customer satisfaction – Valutazioni performance Gestori – Piani d'Area per gli aspetti economico/finanziari – Controllo estratti conto Siam per quanto di competenza Ato5 – Controllo pagamenti Gestori, quote Ato e Fondo Progetti Strategici – Progetti Ambientali – Casette dell'acqua – Compilazione dati richiesti da Regolatori Regionali e Nazionali – Varie secondo indicazioni del Direttore.

VISTA la Deliberazione n. 32 del 21.11.2016 ad oggetto "Adeguamento importo delle Posizioni Organizzative conferite" con la quale la Conferenza ha:

- dato atto che il conferimento dell' incarico all'Ing. Giuliano di Direttore EGATO4 ha comportato, un significativo aumento dei carichi di lavoro e della responsabilità gestionale e organizzativa, connessa all'espletamento delle funzioni assegnate, per il Vice Direttore e per i dipendenti EGATO5 incaricati di Posizione Organizzativa e la riduzione del costo complessivo per il personale sostenuto da EGATO5;
- stabilito di utilizzare parte delle risorse finanziarie disponibili a seguito della riduzione del costo complessivo per il personale per aumentare l'importo della retribuzione di posizione degli incaricati di Posizione Organizzativa e di fissare pertanto in:
 - a) €. 11.500,00 la retribuzione di posizione da assegnare a ciascuna Posizione Organizzativa conferita dal Direttore, successivamente alla Deliberazione di cui sopra;
 - b) €.12.900,00 la retribuzione di posizione da assegnare alla Posizione Organizzativa incaricata delle funzioni di Vice Direttore EGATO5 che sostituisce il Direttore nel caso di sua assenza, impedimento o vacanza temporanea;
- stabilito che al momento della cessazione, per qualunque causa, dell'incarico conferito all'Ing. Giuliano di Direttore EGATO4, gli importi della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative e del Vice Direttore EGATO5 saranno rideterminati negli importi fissati con la deliberazione n. 16 del 24.2.2012;
- indicato che il conferimento della Posizione Organizzativa comporta, così come prevede l'art. 8 del CCNL, per il dipendente incaricato dal Direttore, l'assunzione diretta di elevata responsabilità per l'attività svolta e che si esplica attraverso la

sottoscrizione, secondo le modalità indicate dal Direttore al momento del conferimento, di tutti gli atti istruttori in termini di Responsabilità del procedimento ed anche degli atti finali inerenti le funzioni dell'Ufficio, ferma restando la responsabilità generale del Direttore sull'attività di EGATO5;

RITENUTO di attribuire la Posizione Organizzativa per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018 ai seguenti dipendenti dell'Ato5:

- Ing. Valentina Ghione - Responsabile dell'Ufficio di Pianificazione Generale e Tutela dell'Utente;
- Geom. Davide Ferraris – Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed Informatico;
- Dr.ssa Cristina Roasio – Responsabile dell'Ufficio Controllo tariffe, costi e prestazioni del Gestore;

DATO ATTO che occorre provvedere alla nomina di un dipendente quale sostituto del Direttore in caso di sua assenza, impedimento o vacanza temporanea;

RITENUTO OPPORTUNO attribuire l'incarico sopra indicato al Geom. Davide Ferraris per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Gestione Contabile;

Viste le disposizioni vigenti;

DETERMINA

1. di attribuire la Posizione Organizzativa per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018 ai seguenti dipendenti dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato":
 - Ing. Valentina Ghione - Responsabile dell'Ufficio di Pianificazione Generale e Tutela dell'Utente;
 - Geom. Davide Ferraris – Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed Informatico;
 - Dr.ssa Cristina Roasio – Responsabile dell'Ufficio Controllo tariffe, costi e prestazioni del Gestore;
2. di nominare il Geom. Davide Ferraris Vice Direttore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018;
3. di attribuire la retribuzione di Posizione Organizzativa sulla base della Deliberazione della Conferenza n. 32 del 21.11.2016," per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018 come segue:
 - Ing. Valentina Ghione - Responsabile dell'Ufficio di Pianificazione Generale e Tutela dell'Utente nella misura di 11.500,00 lordi annui;
 - Geom. Davide Ferraris – Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed Informatico e Vice Direttore nella misura di Euro 12.900,00 lordi annui;
 - Dr.ssa Cristina Roasio – Responsabile dell'Ufficio Controllo tariffe, costi e prestazioni del Gestore nella misura di Euro 11.500,00 lordi annui;
4. di indicare che le attività che dovranno seguire i suddetti dipendenti sono quelle attribuite per lo specifico Ufficio, fatte salve ulteriori mansioni legittimamente richieste dal Direttore al fine di garantire l'efficacia dell'attività tecnica ed amministrativa dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";

5. di dare atto che, in relazione all'adeguamento della Posizione Organizzativa sulla base della Deliberazione della Conferenza n. 32 del 21.11.2016, il dipendente incaricato dal Direttore assume diretta responsabilità per l'attività svolta che si esplica attraverso la sottoscrizione, secondo le modalità indicate dal Direttore al momento del conferimento, di tutti gli atti istruttori in termini di Responsabilità del procedimento ed anche degli atti finali inerenti le funzioni dell'Ufficio, ferma restando la responsabilità generale del Direttore sull'attività di EGATO5;

6. di indicare che:

- relativamente all'Ing. Valentina Ghione l'assegnazione dell'indennità di Posizione Organizzativa adeguata dalla Deliberazione n. 32 del 21.11.2016 comporta l'assunzione diretta della piena responsabilità con la sottoscrizione di tutti gli atti istruttori (corrispondenza e relazioni), con visto del Direttore, relativamente alle seguenti attività:

- pianificazione generale (studi, analisi, valutazioni economico tecniche – piani d'Ambito e budget investimenti);
- valutazione delle situazioni di criticità di erogazione del servizio idrico integrato;
- studi sulle diverse componenti del sii – analisi della domanda del sii;
- relazioni su programma e controllo investimenti;
- rapporti con l'utenza – analisi della corretta erogazione del servizio da parte dei Gestori e risposte ai reclami/informazioni agli utenti;
- valutazioni ed attività di aggiornamento del Regolamento d'Utenza e della Carta dei Servizi;
- progetto Utenze deboli con Enti Socio Assistenziali;
- situazioni di criticità della qualità delle acque;
- gestione del Comitato Tecnico;
- aree di salvaguardia dei pozzi;
- implementazione dei sistemi di monitoraggio degli impianti – misure di risparmio idrico ed energetico – attività di riduzione delle perdite – metodologia IWA – SIRI;
- varie secondo indicazioni del Direttore;

- relativamente al Geom. Davide Ferraris l'assegnazione dell'indennità di Posizione Organizzativa adeguata dalla Deliberazione n. 32 del 21.11.2016 comporta l'assunzione diretta della piena responsabilità con la sottoscrizione di tutti gli atti istruttori (corrispondenza e relazioni), con visto del Direttore, relativamente alle seguenti attività:

- programmazione e controllo investimenti – sopralluoghi e controllo documentazione Gestori – piattaforma informatica, data base, investimenti – esame progetti, pareri ed autorizzazioni – Conferenze dei Servizi con il ruolo di Responsabile del Procedimento – procedure espropriative – verifica schede Gestori in merito all'attività di progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori – sistema informatico Uffici Ato5 – parte informatica Albo Pretorio – cura sito web Ato 5 – varie in relazione ad eventuali successive indicazioni del Direttore;
- inoltre, in relazione, alla funzione assegnata di Vice – Direttore al Geom. Davide Ferraris, in considerazione dell'impegno del Direttore c/o EGATO4, si indica la necessità che il Vice Direttore svolga una attività di coordinamento generale degli Uffici Ato, per i giorni in cui il Direttore è assente, che si esplica nell'esame e valutazione della corrispondenza, nell'assegnazione della stessa ai competenti Uffici, nella verifica generale del rispetto delle tempistiche e delle procedure, nel coordinamento dell'attività finalizzata alla predisposizione di tutta la documentazione da esporre alla Conferenza d'Ambito per l'approvazione, nel coordinamento dell'attività finalizzata alla predisposizione di tutta la

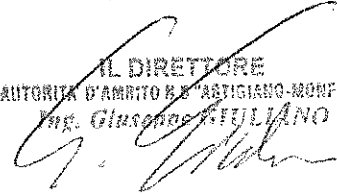
documentazione da esporre alle Assemblee delle Aree Omogenee e più in generale nel coordinamento dell'attività dei dipendenti Ato5.

- relativamente alla Dott.ssa Roasio Cristina l'assegnazione dell'indennità di Posizione Organizzativa adeguata dalla Deliberazione n. 32 del 21.112016 comporta l'assunzione diretta della piena responsabilità con la sottoscrizione di tutti gli atti istruttori (corrispondenza e relazioni), con visto del Direttore, relativamente alle seguenti attività:

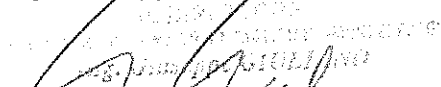
- verifica economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori – verifica dati ai fine dell'elaborazione della proposta tariffaria – sviluppo, in collaborazione con il Direttore, della proposta tariffaria e dei relativi documenti necessari (calcoli, relazioni, PEF, ecc) - analisi sulla qualità del SII erogato nell'Ato 5 – in generale attività di regolazione e controllo gestione economica e finanziaria dei Gestori – attività di Customer Satisfaction – valutazioni performance Gestori – controllo estratti conto Siam per quanto di competenza Ato5 – controllo pagamenti Gestori, quote Ato e Fondo Progetti Strategici – compilazione dati richiesti da Regolatori Regionali e Nazionali – varie in relazione ad eventuali successive indicazioni del Direttore;

7. di dare atto che il costo viene scritto alle voci B9 "Spese per il personale" e B14 "Oneri diversi" del Bilancio Economico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" (sul sito <http://www.ato5asti.it/>) per quindici giorni consecutivi;

IL DIRETTORE
DELL'AUTORITÀ D'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO-MONFERRATO"
Ing. Giuseppe GIULIANO



Il Responsabile Servizio Finanziario
Ing. Giuseppe Giuliano



Visto di regolarità contabile

GG/gs



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente DETERMINAZIONE è pubblicata
mediante inserimento all'Albo Pretorio Informatico dell'Autorità
d'Arbitro n. 5 del giorno 13-01-2018
e per quindici giorni consecutivi.

Act. II 12-01-2018

L'Incaricato

