



**Ente di Governo dell'Ambito n. 5  
ASTIGIANO MONFERRATO**

Sede c/o Provincia di Asti - Uffici in Via Antica Zecca n°3 - 14100 ASTI  
Tel. 0141/594327 - 0141/351944  
E-mail infoato5@legalmail.it  
[www.ato5astigiano.it](http://www.ato5astigiano.it)

**CONFERENZA DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5  
"ASTIGIANO – MONFERRATO"**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 27 DEL 28.12.2020**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO PER L'ANNO 2021

L'anno **duemilaventi** il giorno **28** del mese di **dicembre** alle ore **17,00** in **Videoconferenza**, convocati con lettera prot. n. 1660 del 16.12.2020, del Presidente, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 della Convenzione Istitutiva per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, si è riunita la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" con la seguente composizione:

Num. Ord	Ente rappresentato	Rappres.	Nominativo	Pres	Ass	Rappres. Presente
1	Area Omogenea "A"	34,09	Magnone Mario	X		34,09
2	Area Omogenea "B"	10,38	Gerbi Vincenzo	X		10,38
3	Area Omogenea "C"	15,94	Berzano Renato	X		15,94
4	Area Omogenea "D"	14,59	Curto Marco	X		14,59
5	Provincia di Asti	18,38	Gamba Andrea	X		18,38
6	Provincia di Alessandria	5,60			X	
7	Città Metropolitana di Torino	1,02			X	
		100,00		5	2	93,38

Presiede la seduta il Prof. Vincenzo Gerbi, Presidente dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

Partecipano all'assemblea il Direttore dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 Ing. Giuseppe Giuliano, il Geom. Davide Ferraris, la Dr.ssa Cristina Roasio, l'Ing. Valentina Ghione ed il Coordinatore Amministrativo/Contabile Sig.ra Giorgia Scarabosio.

## **LA CONFERENZA DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5 "ASTIGIANO - MONFERRATO"**

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 recante "Norme in materia ambientale" che dispone che gli Enti Locali debbano organizzare il Servizio Idrico Integrato nelle forme e nei modi di cui al D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la Legge Regionale 20 gennaio 1997 n° 13 "Delimitazione degli Ambiti Territoriali Ottimali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della Legge 05/01/1994 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche";

VISTA la Legge Regionale 24 maggio 2012 n. 7 "Disposizioni in materia di Servizio Idrico Integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" che ha confermato in capo agli Enti Locali, ai sensi dell'art. 142 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato;

VISTA la Convenzione Istitutiva dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, approvata e sottoscritta da parte di tutti gli Enti Locali costituenti l'Egato5 "Astigiano-Monferrato";

VISTA la DGR Piemonte n. 57-11839 del 23.02.2004 ad oggetto "Legge Regionale 20 gennaio 1997, n. 13. Atto di indirizzo concernente la soggettività giuridica delle Autorità d'Ambito";

VISTA la Deliberazione n. 79 del 18.10.2004 ad oggetto "*Separazione del Bilancio dell'Autorità d'Ambito dal Bilancio della Provincia di Asti - Regolazione dei Rapporti*", con la quale la Conferenza ha deliberato di approvare, con decorrenza dal 01.01.2005, la separazione del Bilancio dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 dal Bilancio dell'Amministrazione Provinciale di Asti;

RILEVATO che, con Deliberazione n. 91 del 30.12.2004, la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 ha approvato il Regolamento di Gestione Contabile che prevede che all'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 si applicano le norme previste per i soggetti di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in quanto applicabili, e che i documenti programmatori di Bilancio sottoposti all'approvazione annuale della Conferenza sono:

- Piano Programma e Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio successivo, con i contenuti previsti dagli artt. 38 e 39 del D.P.R. 902/86, per quanto applicabile all'Ente di Governo dell'Ambito n. 5;
- Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio successivo, con i contenuti previsti dall'art 40 del D.P.R. 902/86, per quanto applicabile dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5, da redigere in conformità allo schema di Bilancio approvato con D.M. 26 aprile 1995;
- il Piano Operativo di Gestione, redatto in forma sintetica, contenuto all'interno della relazione al Bilancio Preventivo Economico 2021;

VISTO il documento contenente gli atti programmatori riferiti al Bilancio Preventivo Economico ed al connesso Piano Operativo di Gestione per l'Anno 2021;

DATO ATTO che la bozza del predetto documento:

- è stato esaminato preventivamente nella seduta della Conferenza del 27.10.2020;
- è stato trasmesso ai Comuni dell'Egato5 con nota prot. n. 1529 in data 12.11.2020 al fine acquisire eventuali indicazioni/annotazioni;
- che non sono emerse osservazioni da parte dei Comuni;

VISTA la Deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente 27 Dicembre 2019 580/2019/R/IDR ad oggetto: "Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI – 3";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 23 dell'Allegato A della predetta Deliberazione che indica i criteri per la copertura delle spese di funzionamento degli Enti d'Ambito,

DATO ATTO che è stato espresso favorevolmente il parere del Revisore dei Conti, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che sono stati espressi favorevolmente i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, quali risultano apposti sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che i componenti la Conferenza sono presenti in numero legale per poter validamente deliberare, come previsto dall'art. 11 comma 1 della Convenzione;

a voti unanimi e favorevoli espressi con votazione palese corrispondenti a quote 93,38/100

## **DELIBERA**

1. di approvare il documento programmatico di Bilancio per l'Anno 2021, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente:
  - il Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2021, redatto in conformità allo schema di bilancio approvato con D.M. 26 aprile 1995;
  - il Piano Programma e Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2021-2023;
  - il Piano Operativo di Gestione, redatto in forma sintetica, contenuto all'interno della relazione al Bilancio Preventivo Economico 2021;
2. di dare atto che è stato acquisito, come precisato in premessa, il parere favorevole del Revisore dei Conti, allegato quale parte integrante del presente provvedimento e che sono stati acquisiti, altresì, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
3. di comunicare il presente provvedimento al Ministero dell'Ambiente, alla Regione Piemonte – Direzione Ambiente, ed agli Enti Locali Convenzionati;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio informatico dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 3 dell'art. 17 della Convenzione.

## DOCUMENTI PROGRAMMATORI E DI BILANCIO PER L'ANNO 2021

### PREMESSA

L'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" si è formalmente insediato in data 05.02.1999 in applicazione della Legge 5 gennaio 1994 n. 36 e della L.R. 20 gennaio 1997 n. 13 per l'organizzazione e la regolazione del Servizio Idrico Integrato in un territorio comprendente 153 Comuni, 104 della Provincia di Asti, 42 della Provincia di Alessandria e 7 della Provincia di Torino. I Comuni sono raggruppati in quattro distinte Aree Territoriali Omogenee i cui Rappresentanti, insieme a quelli delle Province, compongono la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato".

Pertanto la suddetta Conferenza è composta da 7 Rappresentanti (4 dei Comuni e 3 delle Province).

Con legge regionale 24 maggio 2012, n. 7 "Disposizioni in materia di Servizio Idrico Integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" (B.U. 28 maggio 2012, 2° suppl. al n. 21) al capo II - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Art. 2. (*Organizzazione del Servizio Idrico Integrato*).

E' stato previsto che:

"1. Le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, ivi comprese quelle di elaborazione, approvazione e aggiornamento del relativo Piano d'Ambito, di scelta della forma di gestione, di determinazione e modulazione delle tariffe, di affidamento della gestione e di controllo diretto, restano confermate in capo agli Enti Locali ai sensi dell'articolo 142 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale).

2. Gli Enti Locali esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, le funzioni di cui al comma 1 secondo le disposizioni della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13 concernenti il Servizio Idrico Integrato, modificata dalla Legge Regionale 4 luglio 2005, n. 8, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 13/1997".

In relazione a tale disposizione l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" può continuare nell'attività di organizzazione del Servizio Idrico Integrato.

Il decreto legge 12 settembre 2014, n. 133 (convertito con legge n. 164 dell'11.11.2014), all'art. 7 ha stabilito il cambio di nome dell'Ato: non più Autorità d'Ambito ma Ente di Governo d'Ambito.

Relativamente ai componenti della Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", alla data di approvazione del presente bilancio, sono:

Magnone Mario	Rappresentante Area "A"
Gerbi Vincenzo	Presidente e Rappresentante Area "B"
Berzano Renato	Rappresentante Area "C"
Curto Marco	Vice Presidente e Rappresentante Area "D"
Gamba Andrea	Rappresentante Provincia di Asti
	Rappresentante Provincia di Alessandria
Casa Matilde	Rappresentante Città Metropolitana di Torino

Le attività dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" sono state garantite dalle seguenti figure professionali:

Ing. Giuseppe Giuliano	Direttore
Ing. Valentina Ghione	Funzionario Tecnico
Dr.ssa Cristina Rosaio	Coordinatore Tecnico
Sig.ra Giorgia Scarabosio	Coordinatore Amministrativo Contabile
Geom. Davide Ferraris	Coordinatore Tecnico
Sig.ra Paola Bicchierini	Istruttore Amministrativo

## **ELENCAZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019:**

Le attività principali dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" nel corso dell'anno 2020 sono state le seguenti:

- attività istituzionale consistente nell'approvazione di Bilanci (Preventivo e Consuntivo), nella stipula di Convenzioni e nella stesura di verbali e relazioni;
- approvazione di progetti di opere infrastrutturali, attraverso la valutazione tecnico-amministrativa relativamente ad infrastrutture di acquedotto, fognatura e depurazione delle acque reflue urbane;
- aggiornamento rendicontazione mutui assunti dai Comuni per infrastrutture del S.I.I.;
- aggiornamento del Programma degli Interventi 2020-2023;
- aggiornamento del Regolamento di utenza e condizioni di fornitura del Servizio Idrico Integrato;
- attività relativa all'Analisi Economico – Gestionale del Servizio Idrico Integrato nell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" Esercizio 2018;
- attività in merito alla Delibera ARERA 917/2017. Regolazione della Qualità Tecnica del Servizio Idrico Integrato – Monitoraggio Anno 2020;
- attività in merito alla nota ARERA del 06.08.2020 – Richiesta di informazioni per l'individuazione degli interventi necessari e urgenti per il settore idrico ai fini dell'aggiornamento della sezione "acquedotti" del Piano Nazionale di cui all'art. 1, comma 516, della Legge 205/2017;
- controllo Investimenti dei Gestori Anno 2017 del Gestori Acquedotto Valtiglione S.p.A. e Acquedotto Valtiglione S.p.A./Ireti;
- approvazione "Fondo Studi Progettazioni estensione reti acquedotto – Collegamenti di acquedotti consortili – Interconnessioni tra gli acquedotti nell'Egato5". mirato all'assegnazione di contributi ai Gestori del Servizio Idrico Integrato per il collegamento e l'interconnessione di acquedotti consortili/rurali esistenti nonché valutare possibili interconnessioni tra Gestori dell'Egato5 al fine di migliorare la garanzia di continuità del servizio idrico e la qualità dell'acqua erogata;

---

## **SCELTE ED OBIETTIVI FUTURI**

Sinteticamente, oltre alla normale attività istituzionale amministrativa e tecnica, l'attività dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" nel corso dell'anno 2021 sarà incentrata principalmente nei seguenti comparti:

- valutazioni sul modello organizzativo gestionale nell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" con l'obiettivo di rafforzare la struttura unitaria;

- attività di regolazione del servizio con verifica del rispetto dei Piani di investimento, del Regolamento d'utenza e della Carta dei Servizi;
- attività di pianificazione degli interventi (studi, analisi, valutazioni economico tecniche) volti all'integrazione del servizio attraverso interconnessioni sia nel comparto acquedottistico che di fognatura e depurazione;
- prosecuzione, integrazione ed approfondimento dello studio della falda di Valle Maggiore (Cantarana) per la definizione delle aree di salvaguardia e per la razionalizzazione dei prelievi idropotabili;
- attività finalizzata all'implementazione di sistemi di monitoraggio degli impianti e per l'attivazione di misure volte al risparmio idrico ed energetico attraverso il completamento di misure già avviate e mediante nuove misure;
- partecipazione e coordinamento delle attività dei Gestori per la prosecuzione dell'attività di riduzione perdite secondo la metodologia IWA;
- prosecuzione dell'attività di coordinamento tra ASL e Gestori di acquedotto pubblici/acquedotti rurali/acquedotti comunali per la risoluzione delle situazioni di criticità della qualità delle acque distribuite e dei casi di non potabilità;
- attività di verifica e controllo degli investimenti realizzati dai Gestori del Servizio Idrico Integrato e confronto con i Piani di Investimento approvati dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" e verifica di coerenza con i Piani d'Area e la tariffa del Servizio Idrico Integrato;
- attività di verifica economico-gestionale dei Bilanci dei Gestori;
- analisi sulla qualità del Servizio Idrico Integrato erogato dai Gestori nell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano –Monferrato".

### Regolazione tariffaria

Già dal 2013 l'Ente di Governo dell'Ambito ha svolto un ruolo un po' diverso in merito alla definizione della tariffa del Servizio Idrico Integrato applicata dai Gestori.

Infatti con DPCM 20 luglio 2012 sono state attribuite all'AEEGSI (ad oggi ARERA – Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente) anche le competenze di approvazione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli ed i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali, proposte dal soggetto competente. In Piemonte, in relazione ai disposti della legge regionale 7/2012, il soggetto competente è l'Ente d'Ambito.

L'attività dell'Ente di Governo, nel corso del periodo 2013 - 2019 ed anche nel 2020 e, presumibilmente negli anni successivi, sarà quella istruttoria di elaborazione delle diverse componenti di costo della tariffa sulla base dei dati consuntivi di Bilancio evidenziati dai Gestori. A tal fine l'Ente d'Ambito è tenuto ad utilizzare la metodologia tariffaria definita da ARERA.

In merito alla tariffa, quindi, l'Ente d'Ambito formula una proposta che viene poi valutata ed approvata da ARERA. L'Ente d'Ambito è chiamato pertanto a svolgere, sostanzialmente, un ruolo di referente locale dell'Autorità nazionale.

L'ultima Deliberazione di ARERA di riferimento, in materia di regolazione tariffaria, è la n. 580/2019/R/IDR del 27 dicembre 2019 ad oggetto: "Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI3".

Sulla base di tale ultima disposizione e dei dati a consuntivo forniti dai Gestori, si sta provvedendo a definire le proposte tariffarie nonché le proposte di Programma degli Interventi (PdI) e Piano delle Opere Strategiche (POS) da sottoporre all'Autorità (ARERA) per l'approvazione.

### Prospettive future in termini di riorganizzazione del Servizio Idrico Integrato nell'Ato5

L'Ente d'Ambito n. 5 "Astigiano-Monferrato" ha costantemente perseguito l'obiettivo dell'integrazione ed aggregazione delle realtà gestionali operanti sul territorio stabilendo, sin dall'affidamento, la necessità dell'aggregazione dei Gestori ed individuando le attività minime da conferire al Soggetto Coordinatore, la società Siam, nella prospettiva della graduale implementazione delle funzioni operative come primo passo per l'effettiva integrazione.

L'obiettivo dell'aggregazione gestionale è in linea anche con le ultime disposizioni introdotte dalla normativa di settore (Legge 164/14, Legge 190/14) che si pongono l'obiettivo di aggregare e rafforzare la gestione industriale dei servizi pubblici a rilevanza economica ed a tal fine:

- impongono, alla scadenza degli attuali affidamenti, l'unicità del Gestore del servizio;
- incentivano, comunque, il conseguimento dell'obiettivo della gestione unica anche anticipatamente, prevedendo, tra altro, la possibilità per l'Ente d'Ambito, accertati i presupposti previsti dalla legge, di aggiornare il termine di scadenza dell'affidamento a favore dell'operatore economico succeduto, a seguito di operazioni societarie anche di fusione, al concessionario iniziale.

Qualora gli attuali Gestori, attraverso operazioni societarie, **conseguano l'unificazione** presentando un **programma di maggiori investimenti**, il termine del 31.12.2030 potrà essere prorogato in misura proporzionale ed idonea a garantire il riequilibrio, con la precisazione che la proroga è comunque un istituto di eccezione e, dunque, la sua estensione dovrà essere contenuta nei limiti di stretta proporzionalità all'incremento d'investimenti.

In assenza di unificazione e dei presupposti per la proroga rimarrà ferma la scadenza al 31.12.2030.

La Conferenza d'Ambito ha valutato, nel corso del 2019, di attivarsi direttamente per elaborare una proposta e, con la Deliberazione n. 3 del 11 febbraio 2019, ha indicato che lo sviluppo di una Società a tipologia Consortile potrebbe rappresentare il modello idoneo per il conseguimento dell'unicità di gestione nel contesto dell'Egato5 "Astigiano-Monferrato"..

Laddove, quindi, s'intenda adottare il modello Consortile, l'assetto organizzativo della nuova Società Consortile costituita dagli attuali Gestori potrebbe essere articolato in una struttura centrale a scala d'ambito che esercita le funzioni principali e poteri direttivi in sedi territoriali operative che dipendono direttamente dalla struttura centrale di gestione. Essa, quindi, può operare attraverso la propria struttura organizzativa ovvero attraverso le Società socie, che agiscono sotto il suo coordinamento e la sua responsabilità.

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI E FINANZIARI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO N. 5**  
**"ASTIGIANO – MONFERRATO" ANNO 2021**

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021 è stato redatto in ottemperanza allo schema di Bilancio tipo approvato con D.M. 26 aprile 1995 ed ai sensi del Regolamento di Gestione Contabile dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", approvato con Deliberazione della Conferenza n. 91 in data 30.12.2004.

A) *Valore produzione* TOTALE euro 625.000,00

La voce A1 (Ricavi delle vendite e delle prestazioni) pari ad € 555.000,00 è riferita all'attività di coordinamento – funzionamento dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" derivante dai corrispettivi versati dai soggetti Gestori del Servizio Idrico Integrato.

La voce A5 (Altri ricavi e proventi) pari ad € 70.000,00 è riferita al rimborso spese personale dall'Ente di Governo dell'Ambito n. 4 "Cuneese" imputato al distacco parziale del Direttore Ing. Giuseppe Giuliano, dell'Ing. Valentina Ghione e della Dr.ssa Cristina Roasio.

B) *Costi della produzione* TOTALE euro 625.010,00

La voce B7 (Spese per servizi) pari ad euro 75.400,00, riguarda preventivamente i seguenti sottogruppi:

spese per GPL combustibili da riscaldamento 3.200,00  
spese per manutenzioni, riparazioni e assistenza contrattuale € 2.200,00;  
spese per utenze € 3.200,00;  
spese per pulizia uffici € 3.500,00;  
contributi associativi € 2.900,00;  
spese per banche dati ed aggiornamento € 700,00;  
spese legali per attività istituzionali € 4.500,00  
spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi € 27.000,00;  
rimborsi spese trasferte e seminari e servizi vari amministratori: € 5.000,00;  
rimborsi spese viaggi e parcheggi amministratori € 4.000,00;  
rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti € 4.500,00;  
spese per assicurazioni 14.000,00;  
spese postali e bolli € 700,00;

La voce B8 (Spese per godimento beni di terzi) prevede una somma di euro 15.500,00 relativa al canone per affitto locali dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato", alle spese di amministrazione dei locali ed al noleggio della fotocopiatrice in dotazione presso gli uffici dell'Egato5.

La voce B9 (Spese per il personale) è stata valutata in euro 357.000,00 compresi oneri sociali, fondo produttività, straordinario e incarichi riguardante il personale direttamente assunto dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato". Da evidenziare che nelle spese per il personale è compreso anche il costo del distacco parziale del Direttore Ing. Giuseppe Giuliano, dell'Ing. Valentina Ghione e della Dott.ssa Cristina Roasio pari ad € 70.000,00 che verrà anticipato dall'Egato5 ma rimborsato dall'Egato4 "Cuneese".



La voce B10 (Ammortamenti e svalutazioni) pari ad euro 3.100,00 riguarda gli ammortamenti di beni strumentali.

La voce B 13 (Altri accantonamenti) pari ad euro 145.210,00 riguarda le seguenti voci:  
accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche € 138.000,00;  
accantonamento a fondo garanzia funzionamento Egato5 € 7.210,00.

La voce B14 (Oneri diversi) di euro 28.800,00 riguarda le seguenti voci:  
spese varie 2.300,00  
spese bancarie € 1.100,00;  
irap € 23.900,00;  
imposte comunali 1.500,00.

C) *proventi ed oneri finanziari*

TOTALE euro 10,00

La voce C16 (Altri proventi finanziari) è pari ad euro 10,00 e comprende i proventi finanziari derivanti da interessi.

### **PREVISIONE DEL FABBISOGNO ANNUALE DI CASSA- ESERCIZIO 2021**

Il prospetto per il fabbisogno annuale di cassa prevede:

ENTRATE			USCITE		
Liquidità iniziale	€	1.723.713			
Da Gestori per attività di coordinamento – funzionamento dell'Egato quota 2020	€	555.000	Uscite correnti	€	476.700
Da Egato 4 per rimborso spese distacco parziale Direttore	€	70.000	Uscite per acquisto beni ammortizzabili	€	3.100
			Uscite per utilizzo fondo attività strategiche	€	138.000
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>	<b>2.348.713</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€</b>	<b>617.800</b>
<b>LIQUIDITA' PRESENTE</b>	<b>€</b>	<b>1.730.913</b>			

### TABELLA DEL PERSONALE

L'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" utilizza attualmente le seguenti figure professionali:

n. 1	Direttore
n. 1	Funzionario Tecnico
n. 1	Coordinatore Amministrativo Contabile
n. 2	Coordinatori Tecnici
n. 1	Istruttore Amministrativo (C2)

Per un totale di n. 6 unità.

**Non sono previste nuove assunzioni di personale.**

Con Deliberazione n. 32 del 25.09.2012 la Conferenza dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" ha approvato la seguente dotazione organica:

UFFICIO	N	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
Direzione	1	Direttore	Dirigente a t.d.
Amministrativo e finanziario	1	D	Coordinatore Ammin/Contab.
	1	C	Istruttore Ammin/Contab
Tecnico ed Informatico	1	D	Coordinatore Tecnico
Pianificazione Generale e	1	D	Funzionario Tecnico
Tutela dell'utente	1	D	Funzionario Tecnico
Controllo Tariffe, Costi e	1	D	Coordinatore Ammin/Contab.
Prestazioni del Gestore			

-----

### PIANO OPERATIVO GESTIONALE PER L'ANNO 2021

Il programma delle attività previste per l'anno 2021 si incentra sulle prestazioni finalizzate alla messa in regime delle modalità organizzative della gestione del Servizio Idrico Integrato, in particolare le voci del Bilancio e relativi importi sono state individuate per consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- copertura dei costi inerenti il funzionamento degli organi istituzionali e degli Uffici dell'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato";
- attività finalizzate alla regolazione del Servizio Idrico Integrato.

Per la realizzazione del programma sopraindicato si dovrà operare attraverso le risorse economiche messe a disposizione del Bilancio Economico per l'Anno 2021.

In particolare le voci più consistenti e significative costituenti dal punto di vista economico il Piano Operativo di gestione risultano le seguenti:

1) Costi per servizi: in questa voce rientrano i costi relativi alle spese per combustibili e carburanti da riscaldamento, manutenzioni, riparazioni ed assistenza contrattuale, utenze, pulizia uffici, contributi associativi, banche dati ed aggiornamenti, pubblicazioni, attività di consulenza a supporto degli uffici e degli organismi, rimborsi spese viaggi e trasferte per dipendenti ed amministratori, spese per servizi vari amministratori, assicurazioni, postali e bolli.

- *spese per GPL combustibili da riscaldamento*: sono previste spese per € 3.200,00;
- *spese per manutenzioni, riparazioni e assistenza contrattuale*: sono previste spese per € 2.200,00;
- *spese per utenze*: sono previste spese per € 3.200,00 riguardanti i servizi di fornitura di energia elettrica e telefonici;
- *spese per pulizia uffici*: sono previste spese per € 3.500,00 per la pulizia dei locali Egato5;
- *contributi associativi*: sono previste spese per € 2.900,00 riguardanti la quota di adesione all'A.N.E.A. (Associazione Nazionale Enti d'Ambito);
- *spese per banche dati ed aggiornamenti*: sono previste spese per € 700,00;
- *spese legali per attività istituzionali*: sono previste spese per € 4.500,00;
- *spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi*: sono previste spese per € 27.000,00;
- *rimborsi spese trasferte e seminari e servizi vari amministratori*: sono previste spese per € 5.000,00;
- *rimborsi spese viaggi e parcheggi amministratori*: sono previste spese per € 4.000,00;
- *rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti*: sono previste spese per € 4.500,00;
- *spese per assicurazioni*: sono previste spese per € 14.000,00;
- *spese postali e bolli*: sono previste spese per € 700,00;

2) Spese per godimento beni di terzi: in questa voce che ammonta ad euro 15.500,00 sono comprese le spese per il pagamento dell'affitto dei locali dell'Egato5, le spese di amministrazione dei locali ed il noleggio della fotocopiatrice in dotazione presso gli uffici dell'Egato5";

3) Spese per il personale: in questa voce sono comprese tutte le spese che l'Ente di Governo dell'Ambito n. 5 "Astigiano – Monferrato" dovrà sostenere per l'Anno 2021 onde far fronte ai costi riguardanti il personale direttamente assunto dall'Egato5 per un totale di Euro 357.000,00 oneri compresi. Da evidenziare che nelle spese per il personale è compreso anche il costo del distacco parziale del Direttore Ing. Giuseppe Giuliano, dell'Ing. Valentina Ghione e della Dott.ssa Cristina Roasio pari ad € 70.000,00 che verrà anticipato dall'Egato5 ma rimborsato dall'Egato4 "Cuneese".

4) Ammortamenti e svalutazioni: in questa voce che ammonta ad € 3.100,00 sono compresi gli ammortamenti dei beni strumentali;

5) Altri accantonamenti: in questa voce, che complessivamente ammonta ad € 145.210,00 sono compresi gli accantonamenti al fondo sviluppo per attività strategiche ed al fondo garanzia funzionamento Egato5;

6) Oneri diversi: in questa voce che complessivamente ammonta a d Euro 28.800,00 sono comprese:

- *spese varie*: sono previste spese per € 2.300,00;
- *spese bancarie*: sono previste spese per € 1.100,00;
- *IRAP*: sono previste spese per € 23.900,00;
- *Imposte comunali*: sono previste spese per € 1.500,00.

7) Proventi ed oneri finanziari: in questa voce che ammonta ad € 10,00 sono compresi i proventi finanziari derivanti da interessi.

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021 - SCHEMA DI CONFRONTO

	COSUNTIVO 2019		PREVENTIVO 2020		PREVENTIVO 2021	
	parziali	totali	parziali	totali	parziali	totali
<b>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</b>						
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni Attività di coordinamento - funzionamento dell'Egato	€ 56.401,00	€ 554.011,00	€ 547.300,00	€ 547.300,00	€ 555.000,00	€ 555.000,00
A.5. Altri Ricavi e proventi Rimborso spese personale da Egato 4 Cuneese per distacco parziale Ing. Giuliano, Dr.ssa Roasio e Ing. Ghione Sopravvenienze attive	€ 67.540,00 € 1.241,00	€ 68.781,00	€ 70.000,00 -	€ 70.000,00	€ 70.000,00 -	€ 70.000,00
<b>TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>		€ 622.792,00		€ 617.300,00		€ 625.000,00
<b>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</b>						
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				€ -		€ -
B.7. Per servizi spese per GPL combustibili riscaldamento spese per manutenzioni, riparazioni e assistenza contrattuale spese per utenze (energia elettrica e telefonia) spese per pulizia uffici contributi associativi (ANEA) spese per banche dati ed aggiornamenti spese legali per attività istituzionali spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi rimborso spese per trasferte, seminari e servizi vari Amministratori rimborso spese viaggio e parcheggi Amministratori rimborso spese trasferte e seminari dipendenti spese per assicurazioni spese postali e bolli	€ 3.116,00 € 2.077,00 € 3.098,00 € 2.899,00 € 2.877,00 € 528,00 € 2.537,60 € 26.865,40 € 1.674,00 € 2.565,00 € 3.167,00 € 13.379,00 € 367,00	€ 65.250,00	€ 3.300,00 € 2.300,00 € 3.300,00 € 3.300,00 € 2.900,00 € 800,00 € 4.500,00 € 27.000,00 € 5.000,00 € 4.000,00 € 4.500,00 € 14.000,00 € 700,00	€ 75.800,00	€ 3.200,00 € 2.200,00 € 3.200,00 € 3.500,00 € 2.900,00 € 700,00 € 4.500,00 € 27.000,00 € 5.000,00 € 4.000,00 € 4.500,00 € 14.000,00 € 700,00	€ 75.400,00
B.8. Per godimento beni di terzi spese per locazioni e costi relativi (affitto locali Uffici + spese condominiali e nota fotocopiatrice)	€ 14.918,00	€ 14.918,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 15.500,00	€ 15.500,00
B.9. Per il personale salari e stipendi dipendenti - fondo contrattazione integrativa oneri altri costi del personale	€ 269.978,00 € 76.158,00 € 5.622,00	€ 351.758,00	€ 272.000,00 € 79.500,00 € 5.500,00	€ 357.000,00	€ 272.000,00 € 79.500,00 € 5.500,00	€ 357.000,00 (*) € 357.000,00
B.10. Ammortamenti e svalutazioni ammortamenti beni materiali ed immateriali	€ 3.105,00	€ 3.105,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00
B.13. Altri accantonamenti accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche accantonamento a fondo garanzia funzionamento Egato 5	€ 150.000,00 € 10.013,00	€ 160.013,00	€ 130.000,00 € 6.910,00	€ 136.910,00	€ 138.000,00 € 7.210,00	€ 145.210,00
B.14. Oneri diversi spese varie spese bancaria cancelleria e stampati sopravvenienze passive minusvalenze Irap imposte comunali	€ 1.277,00 € 1.030,00 € - € 304,00 € - € 23.738,00 € 1.406,00	€ 27.755,00	€ 1.300,00 € 1.100,00 € 1.000,00 € - € - € 23.900,00 € 1.500,00	€ 28.800,00	€ 2.300,00 € 1.100,00 € - € - € - € 23.900,00 € 1.500,00	€ 28.800,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>		€ 622.799,00		€ 617.310,00		€ 625.010,00
<b>differenza tra Valore e Costi della Produzione</b>		€ 7,00		€ 10,00		€ 10,00
<b>C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>						
C.16. Altri proventi finanziari						
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari Interessi attivi su c/c bancari interessi attivi diversi interessi passivi diversi arrotondamenti ed abbuoni attivi arrotondamenti ed abbuoni passivi diff. Arrotondamento bilancio unità euro	€ 11,00 € - € 5,00 € - € - € 1,00	€ 11,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		€ 7,00	€ -	€ 10,00		€ 10,00
<b>D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		€ -		€ -		€ -
<b>E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		€ -		€ -		€ -
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>						
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>		€ -		€ -		€ -
(*) COSTO TOTALE DEL PERSONALE		€ 351.758,00		€ 357.000,00		€ 357.000,00
RIMBORSI DA ATO 4 CUNEESE		€ 67.540,00		€ 70.000,00		€ 70.000,00
COSTO EFFETTIVO DEL PERSONALE		€ 284.218,00		€ 287.000,00		€ 287.000,00

<b>BILANCIO PLURIENNALE 2021-2023</b>			
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 555.000,00	€ 555.000,00	€ 555.000,00
A.5. Rimborso spese personale ATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, Dr.ssa Roasio e Ing. Ghione	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
<b>TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>€ 625.000,00</b>	<b>€ 625.000,00</b>	<b>€ 625.000,00</b>
<b>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.7. Per servizi	€ 75.400,00	€ 75.400,00	€ 75.400,00
B.8. Per godimento beni di terzi	€ 15.500,00	€ 15.500,00	€ 15.500,00
B.9. Per il personale	€ 357.000,00	€ 357.000,00	€ 357.000,00
B.10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00
B.13. Altri accantonamenti	€ 145.210,00	€ 145.210,00	€ 145.210,00
B.14. Oneri diversi	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 28.800,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>€ 625.010,00</b>	<b>€ 625.010,00</b>	<b>€ 625.010,00</b>
differenza tra Valore e Costi della Produzione	-€ 10,00	-€ 10,00	-€ 10,00
<b>C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
C.16. Altri proventi finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 10,00</b>
<b>D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>ARROTONDAMENTI</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO 5**

**"ASTIGIANO – MONFERRATO"**

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2021 ED AL BILANCIO  
PLURIENNALE 2021/2023**

Il sottoscritto Revisore dei conti, dott. Andrea Fea, nominato con decorrenza 1 gennaio 2019, redige il presente parere a corredo del Bilancio di previsione per l'anno 2021 e del Bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023, predisposti dal Direttore, già valutati positivamente dalla Conferenza nella seduta del 27 ottobre 2020, da sottoporre all'approvazione della Conferenza del suddetto Ente.

Il sottoscritto Revisore ha ricevuto in data 16 dicembre 2020 la seguente documentazione rubricata "documenti programmatori e di bilancio per l'anno 2021":

- 1) Bilancio di previsione economico annuale per l'esercizio 2021, redatto in conformità allo schema di bilancio tipo approvato con DM 26 aprile 1995;
- 2) Bilancio pluriennale economico 2021/2023;
- 3) Documenti programmatori e di bilancio per l'anno 2021.

Il sottoscritto Revisore ha richiesto ulteriori informazioni in merito ed ha esaminato i documenti ricevuti ponendo particolare attenzione alla verifica del rispetto dei principi contabili che devono caratterizzare la predisposizione del Bilancio di previsione per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023, ed in particolare i seguenti:

- Principio dell'unità: il totale dei componenti positivi consente il finanziamento indistinto del totale dei componenti negativi, salvo le eccezioni normativamente previste;
- Principio dell'annualità: i componenti del reddito sono riferiti all'esercizio di competenza;
- Principio dell'universalità: nel bilancio di previsione sono iscritti tutti i ricavi ed i costi inerenti la gestione dell'Ente;
- Principio dell'integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Principio di veridicità e attendibilità: il bilancio di previsione è redatto sulla base di una rigorosa analisi dei flussi economici e finanziari generati dalla gestione stessa;
- Principio della pubblicità e della comprensibilità: il contenuto del bilancio di previsione deve essere reso comprensibile a cittadini ed organismi di partecipazione e deve assolvere correttamente alla propria funzione informativa;
- Principio della coerenza e della congruità: il bilancio di previsione deve essere redatto assicurando il nesso logico fra la fase di pianificazione e la manifestazione economica della gestione attesa. La congruità delle entrate e delle spese è determinata in relazione agli obiettivi programmati, agli andamenti storici ed al riflesso nel periodo degli impegni pluriennali;
- Principio del pareggio economico complessivo: deve essere assicurato il risultato di pareggio del conto economico.



## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2021

	parziali	totali
<b>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
<b>A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>		€ 555.000,00
Attività di coordinamento - funzionamento dell'Autorità d'Ambito	€ 555.000,00	
<b>A.5. Altri Ricavi e proventi</b>		€ 70.000,00
Rimborso spese personale da ATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, della Dott.ssa Roasio e dell'Ing. Ghione	€ 70.000,00	
<b>TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>		€ 625.000,00
<b>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
<b>B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>		€ -
<b>B.7. Per servizi</b>		€ 75.400,00
spese per GPL combustibili riscaldamento	€ 3.200,00	
spese per manutenzioni e riparazioni varie	€ 2.200,00	
spese per utenze (energia elettrica e telefonia)	€ 3.200,00	
spese per pulizia uffici	€ 3.500,00	
contributi associativi (ANEA)	€ 2.900,00	
spese per banche dati ed aggiornamenti	€ 700,00	
spese legali per attività istituzionali	€ 4.500,00	
spese per prestazioni di servizi a supporto degli uffici e degli organismi	€ 27.000,00	
rimborso spese per trasferte, seminari e servizi vari Amministratori	€ 5.000,00	
rimborsi spese viaggio e parcheggi Amministratori	€ 4.000,00	
rimborsi spese trasferte e seminari dipendenti	€ 4.500,00	
spese per assicurazioni	€ 14.000,00	
spese postali e bolli	€ 700,00	
<b>B.8. Per godimento beni di terzi</b>		€ 15.500,00
spese per locazioni e costi relativi (affitto locali Uffici + spese condominiali e nolo fotocopiatrice)	€ 15.500,00	
<b>B.9. Per il personale</b>		€ 357.000,00
salari e stipendi dipendenti - fondo contrattazione integrativa	€ 272.000,00	
oneri	€ 79.500,00	
altri costi del personale	€ 5.500,00	
<b>B.10. Ammortamenti e svalutazioni</b>		€ 3.100,00
ammortamenti beni materiali ed immateriali	€ 3.100,00	
<b>B.13. Altri accantonamenti</b>		€ 145.210,00
accantonamento fondo sviluppo per attività strategiche	€ 138.000,00	
accantonamento a fondo garanzia funzionamento ATO 5	€ 7.210,00	
<b>B.14. Oneri diversi</b>		€ 28.800,00
spese varie	€ 2.300,00	
spese bancarie	€ 1.100,00	
irap	€ 23.900,00	
imposte comunali	€ 1.500,00	

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)		€ 625.010,00
differenza tra Valore e Costi della Produzione		-€ 10,00
<b>C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
C.16. Altri proventi finanziari		€ -
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari		€ 10,00
interessi attivi su c/c bancari	€ 10,00	
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ( C )</b>		€ 10,00
<b>D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		€ -
<b>E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		€ -
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>		€ -
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>		€ -

Il sottoscritto Revisore prende atto che l'Ente:

- ha determinato il valore dei ricavi delle prestazioni (voce A1) in relazione ai corrispettivi che dovranno essere versati dai Gestori cui è affidata la gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale determinati sulla base dei criteri definiti dall'autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente con il metodo tariffario approvato dall'Autorità "MTI - 3" di cui alla deliberazione ARERA n.580/2019/R/IDR del 27/12/2019;
- la voce di ricavo relativa al rimborso spese (A5) si riferisce al rimborso spese personale da ATO 4 Cuneese per il distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano, della Dott.ssa Roasio e dell'Ing. Ghione, come da Verbale di deliberazione n.13 del 06/05/2019 della Conferenza dell'Ente.



Il pareggio economico viene altresì conseguito nella previsione pluriennale 2021/2023, come riportato di seguito:

<b>BILANCIO PLURIENNALE 2021/2023</b>			
	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
<b>A. VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
A.1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 555.000,00	€ 555.000,00	€ 555.000,00
A.5. Rimborso spese personale ATO 4 Cuneese per distacco parziale del Direttore Ing. Giuliano e della Dr.ssa Roasio	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
<b>TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>€ 625.000,00</b>	<b>€ 625.000,00</b>	<b>€ 625.000,00</b>
<b>B. COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
B.6. Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.7. Per servizi	€ 75.400,00	€ 75.400,00	€ 75.400,00
B.8. Per godimento beni di terzi	€ 15.500,00	€ 15.500,00	€ 15.500,00
B.9. Per il personale	€ 357.000,00	€ 357.000,00	€ 357.000,00
B.10. Ammortamenti e svalutazioni	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00
B.13. Altri accantonamenti	€ 145.210,00	€ 145.210,00	€ 145.210,00
B.14. Oneri diversi	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 28.800,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>€ 625.010,00</b>	<b>€ 625.010,00</b>	<b>€ 625.010,00</b>
differenza tra Valore e Costi della Produzione	-€ 10,00	-€ 10,00	-€ 10,00
<b>C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
C.16. Altri proventi finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.17. Interessi ed altri oneri finanziari	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 10,00</b>
<b>D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>E. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il Revisore prende altresì atto che, nonostante le difficoltà derivanti dal COVID 19, l'approvazione dei documenti programmatici oggetto del presente parere sono sottoposti all'attenzione della Conferenza nel rispetto dei termini previsti all'art.3 dal vigente regolamento di contabilità.

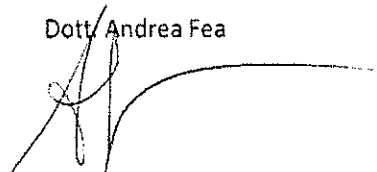
Alla luce delle considerazioni espresse, il Revisore, rilevata la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile dei documenti esaminati nonché preso atto che l'Ente ha osservato le disposizioni normative nazionali e regionali, le convenzioni siglate e gli atti amministrativi interni e di enti sovraordinati

esprime

parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023, così come proposti.

Asti, 24/12/2020

Dott. Andrea Fea



PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 18.08.2000, N. 267

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO PER L'ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
FAVOREVOLE

IL DIRETTORE  
Ing. Giuseppe Giuliano

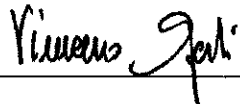



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
FAVOREVOLE

IL DIRETTORE  
Ing. Giuseppe Giuliano



Letto, approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente Prof. Vincenzo Gerbi</p> 	<p>Il Verbalizzante</p> <p>IL DIRETTORE Ing. Giuseppe Giuliano</p> 
---	---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi ai sensi del comma 3 dell'art. 17 della Convenzione, mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente di governo dell'Ambito n. 5 dal giorno 13-01-21 e per quindici giorni consecutivi.

Asti 12-1-21

L'incaricato

